



**RENCANA
STRATEGIS
TAHUN 2021 - 2026**



**RANKHIR
PERUBAHAN**

**KECAMATAN TANGGULANGIN
KABUPATEN SIDOARJO**



KATA PENGANTAR

Segala Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa atas hidayah-Nya dokumen “**Rankhir Perubahan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026**” telah kami susun sebagai arah dan pedoman bagi Kecamatan Tanggulangin untuk melaksanakan program, kegiatan dan sub kegiatan dalam kurun waktu 5 tahun kedepan. Penyusunan Rankhir Perubahan Rencana Strategis Kecamatan Tanggulangin ini merupakan tindaklanjut atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan memberikan dukungan (data dan informasi) dalam penyelesaian dokumen ini. Akhir kata semoga dokumen Rankhir Perubahan Renstra Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026 ini dapat memberikan informasi kepada stakeholders dan pihak- pihak terkait.

Sidoarjo, 27 Juni 2023

**CAMAT TANGGULANGIN
KABUPATEN SIDOARJO**



SABINO MARIANO, S.Sos.M.KP

Pembina Tingkat I

NIP. 19740108 199302 1 003



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR GRAFIK.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.1.1 Pengertian Renstra Perangkat Daerah	1
1.1.2 Fungsi Renstra Perangkat Daerah dalam Penyelenggaraan Pembangunan Daerah.....	1
1.1.3 Proses Penyusunan Renstra Perangkat Daerah.....	2
1.1.4 Keterkaitan Renstra Perangkat Daerah dengan RPJMD, Renstra Kementerian/ Lembaga(K/L), Renstra Kabupaten dan Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah.....	3
1.2 Landasan Hukum	5
1.3 Maksud Dan Tujuan.....	7
1.4 Sistematika Penulisan	7
BAB II GAMBARAN PELAYANAN	9
2.1 Tugas, Fungsi Dan Struktur Organisasi Kecamatan Tanggulangin..	9
2.2 Sumber Daya Kecamatan Tanggulangin	14
2.3 Kinerja Pelayanan Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo..	27
2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo	34
2.4.1 Hasil Analisis terhadap Dokumen Renstra Kementerian.....	34
2.4.2 Hasil Analisis terhadap Telaahan Dokumen RTRW	35
2.4.3 Hasil Analisis terhadap Telaahan Dokumen KLHS	37
BAB III PERMASALAHAN DAN ISU – ISU STRATEGIS	38
3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi.....	38
3.2 Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih.....	39
3.3 Telaahan Renstra Kementerian Dalam Negeri	44



3.4	Telaah Rancangan Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis.....	46
3.5	Penentu Isu-Isu Strategis.....	48
BAB IV	TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH.....	50
4.1	Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kecamatan Tanggulangin.....	50
BAB V	STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN.....	53
5.1	Strategi Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo.....	53
5.2	Arah Kebijakan Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo.....	53
BAB VI	RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN	55
BAB VII	KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN	111
BAB VIII	PENUTUP.....	115
LAMPIRAN		



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Berdasarkan ASN dan Non ASN.....	15
Tabel 2.2 Berdasarkan Umur	15
Tabel 2.3 Berdasarkan Golongan.....	16
Tabel 2.4 Berdasarkan Tingkat Pendidikan	16
Tabel 2.5 Kebutuhan dan Eksisting	17
Tabel 2.6 Saran dan Prasarana	25
Tabel 2.7 Pencapaian Kinerja Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo	28
Tabel 2.8 Anggaran dan Realisasi Pendanaan Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo Periode 2016-2020	32
Tabel 2.9 Komparasi Capaian Sasaran Renstra Kecamatan Tanggulangin terhadap Sasaran Renstra K/L.....	34
Tabel 2.10 Hasil Telaahan Struktur Ruang Wilayah Kecamatan Tanggulangin.	36
Tabel 3.1 Pemetaan Permasalahan untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran Pembangunan Daerah.....	38
Tabel 3.2 Faktor Penghambat dan Pendorong Pelayanan Perangkat Daerah terhadap Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	42
Tabel 3.3 Tujuan Strategis dan Sasaran Strategis Renstra Kementerian Dalam Negeri Tahun 2020-2024.....	44
Tabel 3.4 Telaah Renstra Kementerian.....	45
Tabel 3.5 Telaah Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Sidoarjo.....	47
Tabel 3.6 Skor Kriteria Penentu Isu-Isu Strategis	49
Tabel 3.7 Total Skor Isu-Isu Strategis	49
Tabel 4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kecamatan Tanggulangin.....	52
Tabel 5.1 Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan	54
Tabel 6.1 Rencana Program dan Kegiatan serta Pendanaan Kecamatan Tanggulangin Tahun 2021-2026	59
Tabel 7.1 Indikator Kinerja Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo yang mengacu pada Sasaran RPJMD	112



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Arsitektur Kinerja Pembangunan.....	2
Gambar 1.2 Bagan Alur Penyusunan Renstra SKPD	3
Gambar 1.3 Hubungan Antar Dokumen Perencanaan Pembangunan di Daerah	4
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Kecamatan Tanggulangin	10



DAFTAR GRAFIK

Grafik 2.1 Persentase Berdasarkan Umur.....	15
Grafik 2.2 Rasio Capaian Realisasi Indikator 1 Kecamatan Tanggulangin Tahun 2016 -2020	29
Grafik 2.3 Rasio Capaian Realisasi Indikator 2 Kecamatan Tanggulangin Tahun 2018 - 2020	30
Grafik 2.4 Rasio Capaian Realisasi Indikator 3 Kecamatan Tanggulangin Tahun 2018 – 2020	30



BAB I PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

1.1.1 Pengertian Renstra Perangkat Daerah

Perencanaan strategis merupakan salah satu metode yang digunakan didalam perencanaan pembangunan. Pada perencanaan strategis dijadikan alat yang dapat digunakan oleh organisasi pemerintah dalam menghadapi perubahan- perubahan yang terjadi pada organisasi pemerintah itu sendiri maupun dari luar pemerintahan. Implementasi perencanaan strategis dalam perencanaan pembangunan di Indonesia memiliki landasan yuridis yang kuat yaitu Undang- Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Ssitem Perencanaan Pembangunan Nasional yang kemudian ditindaklanjuti dengan adanya Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 Tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.

Secara spesifik perencanaan strategis diatur didalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Dalam pasal 1 ayat 29 permendagri 86 tahun 2017 Rencana Strategis perangkat daerah adalah dokumen perencanaan perangkat daerah untuk periode 5 (lima) tahun. Dalam pasal 13 juga dijelaskan bahwa Renstra Perangkat Daerah memuat tujuan, sasaran, program dan kegiatan pembangunan dalam rangka pelaksanaan urusan pemerintah wajib dan/atau urusan pemerintahan pilihan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap perangkat daerah yang disusun berpedoman kepada RPJMD dan bersifat indikatif.

1.1.2 Fungsi Renstra Perangkat Daerah dalam Penyelenggaraan Pembangunan Daerah

Berdasarkan pada Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004, dalam rangka mendorong adanya proses pembangunan secara terpadu efisien, perencanaan pembangunan mempunyai 5 (lima) tujuan dan fungsi pokok yakni:

- a. Mendukung koordinasi antara pelaku pembangunan
- b. Menjamin terciptanya integrasi, sinkronisasi dan sinergi antar daerah, waktu dan fungsi pemerintah, baik pusat maupun daerah.

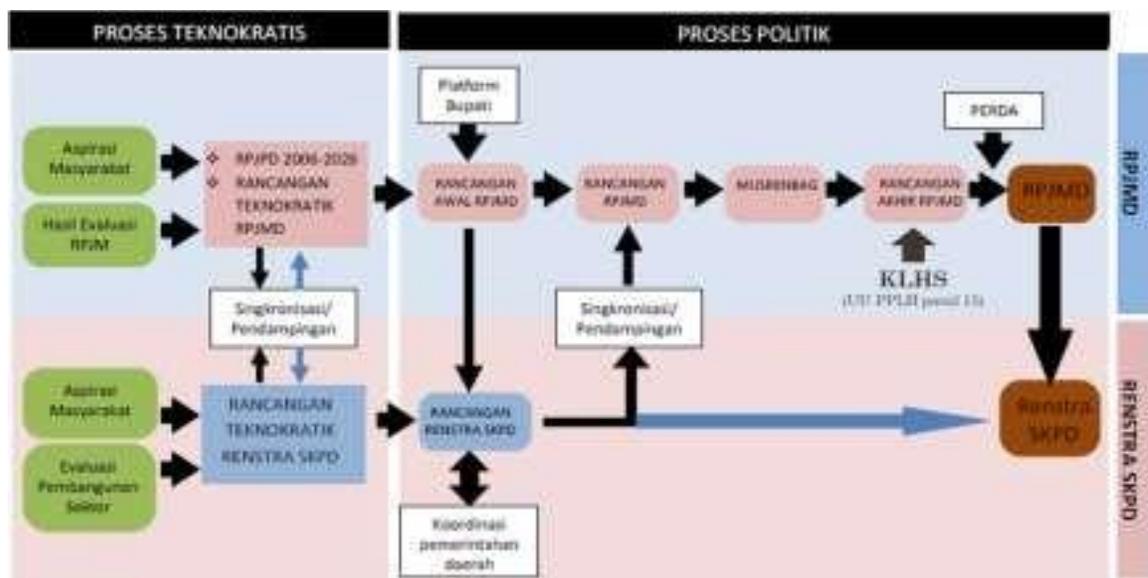


- c. Menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran pelaksanaan dan pengawasan.
- d. Mengoptimalkan partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan.
- e. Menjamin tercapainya penggunaan sumberdaya secara efisien, efektif dan adil

Dengan demikian fungsi Renstra Perangkat Daerah adalah sebagai pedoman pelaksanaan pembangunan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan dengan sasaran pencapaian yang jelas dan terukur.

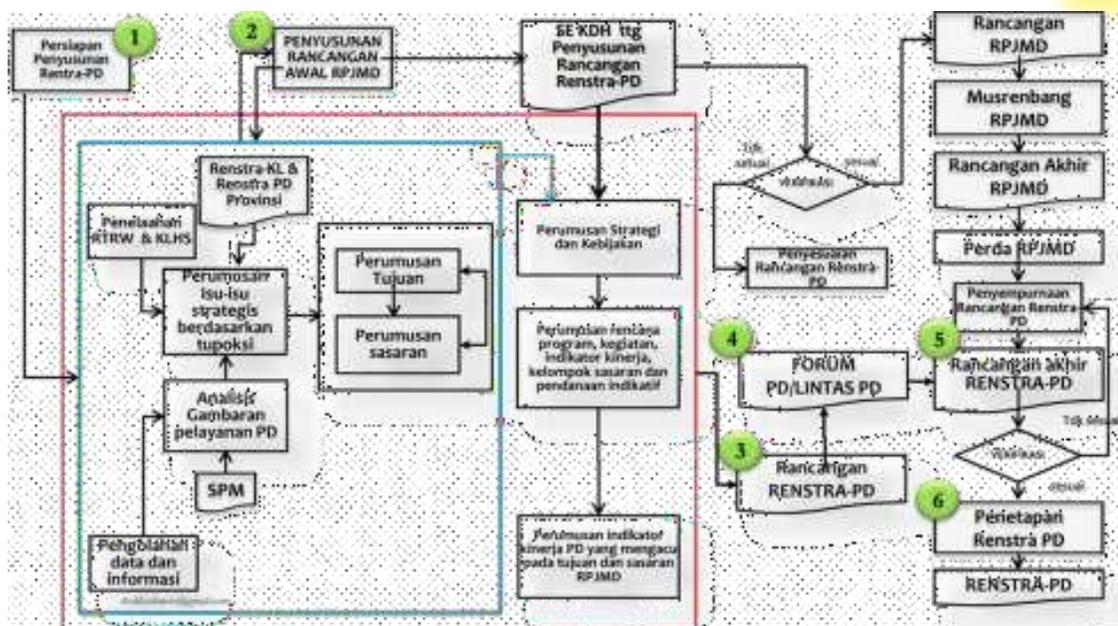
1.1.3 Proses Penyusunan Renstra Perangkat Daerah

Berangkat pada amanat dari Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, maka Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo sebagai salah satu perangkat daerah di Kabupaten Sidoarjo yang memiliki kewajiban untuk menyusun dokumen Rencana Strategis Kecamatan Tanggulangin Tahun 2021-2026. Dokumen ini merupakan sebagai alat perencanaan yang dijadikan sebagai pedoman pencapaian visi pembangunan Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026. Penyusunan dokumen ini secara teknis merujuk pada arsitektur kinerja pembangunan yang secara umum terdiri dari dua rangkaian proses yaitu pada proses teknokratis dan proses politis. Rangkaian proses tersebut ditunjukkan pada gambar 1.1 yang merupakan proses penyusunan Renstra dilakukan bersamaan dengan proses penyusunan RPJMD sebab keduanya memiliki keterkaitan yang erat yaitu dalam konteks proses maupun konteks dari kedua dokumen tersebut yang saling keterkaitan satu sama lainnya.



**Gambar 1.1
Arsitektur Kinerja Pembangunan**

Penyusunan Renstra Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo secara terperinci merujuk pada prosedur yang diatur dalam Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 sebagaimana ditunjukkan pada gambar 1.2 berikut ini.



**Gambar 1.2
Bagan Alur Penyusunan Renstra SKPD**

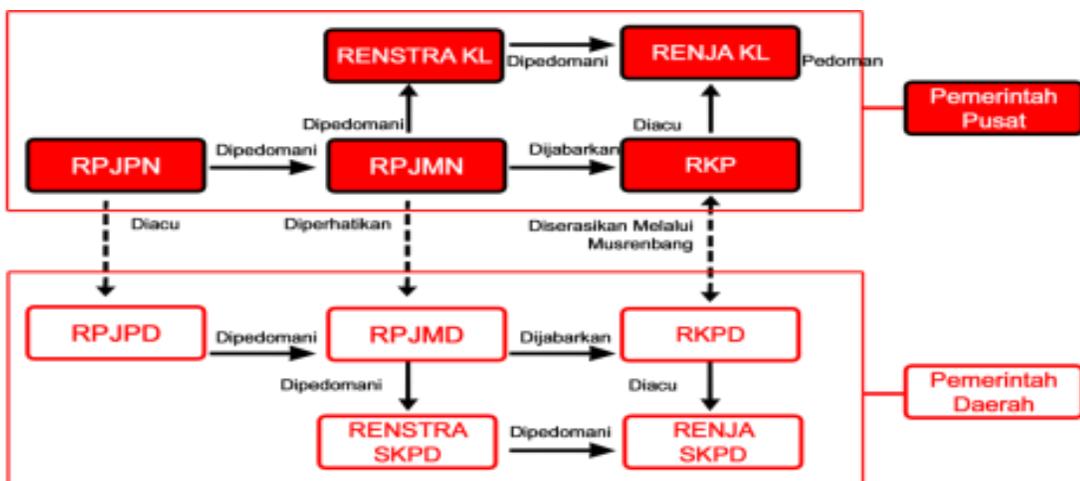
Renstra Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo antara lain memuat analisis gambaran pelayanan perangkat daerah pada periode sebelumnya, isu-isu strategis Kecamatan Tanggulangin berdasarkan tupoksi, hasil penelaahan terhadap Renstra K/L dan Renstra Provinsi dimana Renstra K/L dan Renstra Provinsi yang ditelaah adalah Renstra Kementerian Dalam Negeri tahun 2019-2024 dan Renstra Provinsi Jawa Timur tahun 2019-2024. Rencana Strategis merupakan suatu proses yang berorientasi kepada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu satu sampai dengan lima tahun dengan memperhitungkan potensi, peluang, dan kendala yang ada atau yang mungkin timbul.

1.1.4 Keterkaitan Renstra Perangkat Daerah dengan RPJMD, Renstra Kementerian/Lembaga (K/L), Renstra Kabupaten dan Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah

Dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, pada Pasal 272 ayat (1), yang berbunyi : "Perangkat Daerah menyusun rencana strategis dengan berpedoman pada RPJMD. Rencana strategis Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memuat tujuan, sasaran, program, dan kegiatan pembangunan dalam rangka pelaksanaan Urusan Pemerintahan Wajib dan/atau Urusan Pemerintahan Pilihan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah. Pencapaian sasaran, program, dan kegiatan pembangunan dalam rencana strategis Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diselaraskan dengan pencapaian sasaran, program, dan kegiatan pembangunan yang ditetapkan dalam rencana strategis kementerian atau lembaga pemerintah non kementerian untuk tercapainya sasaran pembangunan nasional.



Pasal 273 ayat (1) Rencana strategis Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 272 ayat (1) ditetapkan dengan Perkada setelah RPJMD ditetapkan. (2) Rencana strategis Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dirumuskan ke dalam rancangan rencana kerja Perangkat Daerah dan digunakan sebagai bahan penyusunan rancangan RKPD. Rencana Pembangunan Tahunan Daerah, selanjutnya Rencana Kerja Pemerintahan Daerah (RKPD) adalah dokumen perencanaan daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Sedangkan Rencana Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja-Perangkat Daerah) adalah dokumen perencanaan satuan kerja perangkat daerah untuk periode (satu) tahun. Dengan demikian maka hubungan Renstra Perangkat Daerah dengan dokumen perencanaan lainnya sangat erat. Renstra Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo juga merupakan bagian dari unitas dokumen perencanaan pembangunan daerah. Oleh sebab itu maka Renstra ini memiliki keterkaitan dengan berbagai dokumen perencanaan pembangunan yang lain, baik pada level yang lebih tinggi atau ruang lingkup yang lebih luas, maupun pada level dan ruang lingkup yang lebih rendah dan lebih kecil. Gambar 1.3 berikut ini menjelaskan tentang keterkaitan antara Renstra Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo dengan dokumen perencanaan pembangunan lainnya.



**Gambar 1.3
Hubungan Antar Dokumen Perencanaan Pembangunan di Daerah**

Renstra Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo menurut gambar di atas dipedomani oleh RPJMD Kabupaten Sidoarjo dan menjadi pedoman dalam penyusunan Renja Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo setiap tahunnya dari Tahun 2021 sampai dengan Tahun 2026. Kesatuan berbagai dokumen perencanaan pembangunan di Kabupaten Sidoarjo dimaksudkan untuk menjamin adanya kesatuan arah pembangunan, untuk mencapai visi pembangunan yang terukur kinerja pembangunannya; baik kinerja input yang terlihat pada besaran sumber daya yang digunakan untuk pembangunan, kinerja output yang dilihat dari apa yang dikerjakan dan dihasilkan suatu kegiatan, kinerja outcome yang teridentifikasi dari apa yang dicapai dari suatu program dan akhirnya kinerja impact yang tergambar oleh adanya perubahan sebagaimana tertuang dalam visi, misi, tujuan dan



sasaran pembangunan daerah. Dalam konteks praktis maka Kecamatan Tanggulangin dalam melaksanakan tugas penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang koordinasi kegiatan pemerintahan, pelayanan administrasi terpadu kecamatan dan pemberdayaan masyarakat desa/ kelurahan, artinya Rencana Strategisnya berpedoman pada misi pertama RPJMD Kabupaten Sidoarjo yaitu “Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Transparan dan Tangkas Melalui Digitalisasi untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dan Kemudahan Berusaha.” dan misi kelima yaitu “Mewujudkan Masyarakat Religius yang Berpegang Teguh pada Nilai-Nilai Keagamaan serta Mampu Menjaga Kerukunan Sosial Antar Warga”.

Menindaklanjuti Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, maka dilakukan pula Perubahan (Rankhir) Renstra Kecamatan Tanggulangin Tahun 2021-2026.

1.2 LANDASAN HUKUM

Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026 dilandasi oleh berbagai peraturan hukum sebagaimana disebutkan dibawah ini:

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa diubah terakhir dengan Undang -Undang Nomor 9 Tahun 2015;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 72 tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;



10. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);
11. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
15. Peraturan Menteri Dalam negeri Nomor 90 tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan PP Nomor 13 Tahun 2019;
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
18. Keputusan Menteri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
19. Keputusan Menteri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
20. Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 5 Tahun 2006 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Tahun 2006-2025 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 10 Tahun 2015;
21. Peraturan Daerah Jawa Timur Nomor 7 tahun 2019 tentang RPJMD Provinsi Jawa Timur 2019-2024;
22. Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 11 Tahun 2016 tentang Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sidoarjo;
23. Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 2 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026;
24. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 61 Tahun 2021 tentang Perubahan Renja PD Tahun



- 2021;
25. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 63 Tahun 2021 tentang Renstra PD Kab. Sidoarjo Tahun 2021-2026;
 26. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 77 Tahun 2022 tentang Renja PD Tahun 2023;
 27. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 80 Tahun 2022 tentang Perubahan Renja PD Tahun 2023;
 28. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 91 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta tata kerja Kecamatan di Kabupaten Sidoarjo;
 29. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 10 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 91 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan di Kabupaten Sidoarjo;
 30. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 4 Tahun 2019 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat;
 31. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 22 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 4 Tahun 2019 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat.

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Tanggulangin Tahun 2021-2026 adalah memberikan gambaran strategis tentang arah program kerja, rencana kerja dalam rangka regulasi dan kerangka anggaran yang bersifat indikatif dalam kurun waktu 5 (lima) tahun. Adapun tujuan penyusunan Rencana Strategis Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026 adalah sebagai berikut:

- a. Memberikan arah pembangunan di Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo selama 5 (lima) tahun kedepan;
- b. Membantu dalam mencapai tujuan dan sasaran Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD pemerintah Kabupaten Sidoarjo;
- c. Membantu dalam sinkronisasi tujuan, sasaran, program dan kegiatan Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo dengan tujuan, strategi, kebijakan dan capaian program RPJMD;
- d. Sebagai dasar/pijakan penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran tahunan yakni Renja/RKT, RKA dan DPA-Perangkat Daerah Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo.

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

Secara garis besar pada sistematika penyusunan Rencana Strategis Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026 adalah sebagai berikut:



BAB I	PENDAHULUAN
1.1	Latar Belakang
1.2	Landasan Hukum
1.3	Maksud dan Tujuan
1.4	Sistematika Penulisan
BAB II	GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH
2.1	Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah
2.2	Sumber daya Perangkat Daerah
2.3	Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
2.4	Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah
BAB III	PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH
3.1	Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah
3.2	Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih
3.3	Telaahan Renstra Kementerian
3.4	Penentuan isu-isu strategis
BAB IV	TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH
4.1	Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah
BAB V	STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN
BAB VI	RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN
BAB VII	KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN
BAB VIII	PENUTUP



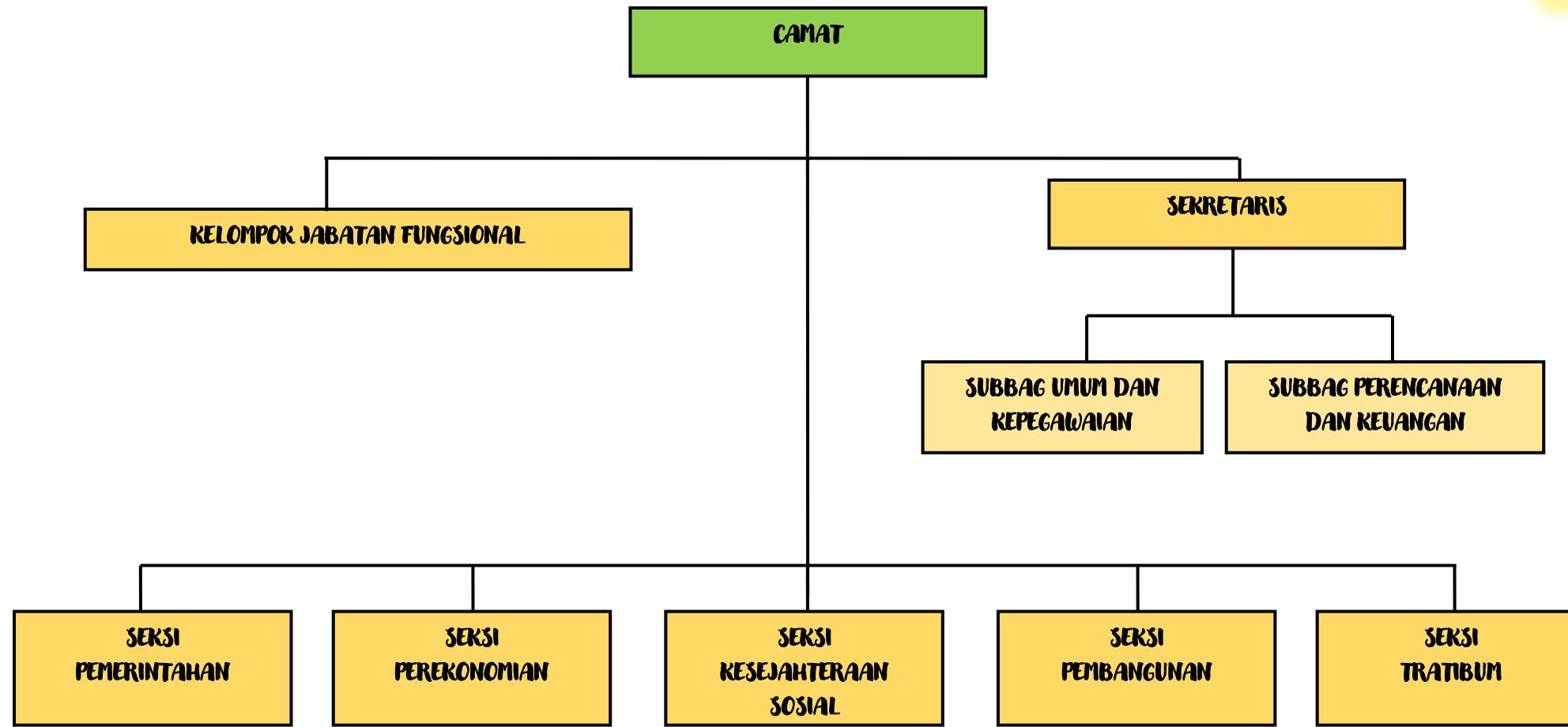
BAB II GAMBARAN PELAYANAN

2.1 TUGAS, FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN TANGGULANGIN

Berdasarkan Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 10 Tahun 2017 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo merupakan unsur penunjang urusan pemerintahan melaksanakan tugas penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang koordinasi kegiatan pemerintahan, pelayanan administrasi terpadu kecamatan dan pemberdayaan masyarakat desa/ kelurahan. Dipimpin oleh seorang Camat, yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada bupati melalui Sekretaris Daerah. Dalam menyelenggarakan tugas tersebut, Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo mempunyai fungsi:

- a. menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- b. mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
- d. mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati;
- e. mengkoordinasikan pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum;
- f. mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat Kecamatan;
- g. menyelenggarakan kegiatan pelayanan administrasi terpadu kecamatan;
- h. membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan kelurahan;
- i. melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintah kabupaten di kecamatan;
- j. melaksanakan tugas lain yang diamanatkan peraturan perundang-undangan;
- k. melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten Sidoarjo;
- l. melaksanakan tugas lain yang diberikan Bupati sesuai dengan tugasnya

Untuk dapat menjalankan fungsi yang telah ditetapkan, Kecamatan Tanggulangin memiliki struktur organisasi sebagai berikut:



Gambar 2.1
Struktur Organisasi Kecamatan Tanggulangin



Uraian tugas sesuai dengan struktur Organisasi Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo adalah sebagai berikut:

1. Camat

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud bahwa Camat berwenang menandatangani:

- a. Izin Mendirikan Bangunan (IMB) sesuai kewenangannya;
- b. Surat Keterangan Tinggal Sementara (SKTS);
- c. Legalisasi Salinan Dokumen Kependudukan;
- d. Kartu Ketenagakerjaan (AK I, AK II, AK III, AK IV, dan AK V);
- e. Rekomendasi penutupan/ penggunaan jalan lokal/ desa;
- f. Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) Mikro;
- g. Izin Gangguan (HO) Usaha Mikro;
- h. Tanda Daftar Perusahaan (TDP) Usaha Mikro

2. Sekretariat Kecamatan

Sekretariat Kecamatan mempunyai tugas membantu Camat dalam penyelenggaraan pemerintahan meliputi penyusunan perencanaan, pelaporan, ketatausahaan, kepegawaian, dan keuangan serta pelayanan umum. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud bahwa Sekretariat Kecamatan mempunyai fungsi:

- a. penyusunan rencana program, pengumpulan dan pengelolaan data serta pelaporan;
- b. pengkoordinasian pelaksanaan tugas seksi- seksi;
- c. pelaksanaan kegiatan ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, rumah tangga, perlengkapan dan keprotokolan;
- d. pengkoordinasian pelaksanaan pelayanan administrasi terpadu kecamatan;
- e. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugasnya.

Sekretariat terdiri dari 2 (dua) sub bagian yaitu:

1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas:

- a. melaksanakan pelayanan surat menyurat, kearsipan, perpustakaan dan dokumentasi;
- b. melaksanakan pengelolaan sarana dan prasarana kantor;
- c. menerima permohonan pelayanan administrasi terpadu kecamatan;
- d. menerima dan mengkoordinasikan tindaklanjut pelayanan permohonan izin dan pengaduan masyarakat;
- e. melaksanakan administrasi kepegawaian;
- f. melaksanakan pembinaan kepegawaian;



- g. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan sesuai dengan tugasnya

2) Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas:

- a. menyiapkan penyusunan perencanaan program;
- b. mengelola administrasi keuangan termasuk gaji pegawai;
- c. menyiapkan rencana kebutuhan anggaran;
- d. menyiapkan bahan monitoring, evaluasi dan menyusun laporan pelaksanaannya;
- e. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan sesuai dengan tugasnya.

3. Seksi Pemerintahan

Seksi Pemerintahan mempunyai tugas membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang pemerintahan. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud bahwa Seksi Pemerintahan mempunyai fungsi:

- a. penyusunan rencana kegiatan di bidang pemerintahan;
- b. pelaksanaan teknis kegiatan bidang pemerintahan, meliputi:
 - 1. pengesahan pergantian antar waktu dan pemberhentian karena pergantian antar waktu anggota Badan Permusyawaratan Desa;
 - 2. evaluasi rancangan peraturan desa tentang APBDesa, pungutan, tata ruang dan organisasi pemerintah desa;
 - 3. pengambilan sumpah dan janji anggota badan permusyawaratan desa;
- c. pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang pemerintahan;
- d. pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang pemerintahan;
- e. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugasnya.

4. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum

Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang ketenteraman dan ketertiban umum. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud bahwa Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum mempunyai fungsi:

- a. penyusunan rencana kegiatan ketenteraman dan ketertiban umum;
- b. pelaksanaan teknis kegiatan ketenteraman dan ketertiban umum, antara lain:
 - 1. pembinaan ketenteraman dan ketertiban umum;



2. penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati;
 3. pengawasan dan penertiban usaha (bangunan/ reklame liar);
 4. penanganan konflik sosial;
- c. memproses permohonan Izin Gangguan usaha mikro;
- d. pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang ketenteraman dan ketertiban umum;
- e. pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang ketenteraman dan ketertiban umum;
- f. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugasnya

5. Seksi Perekonomian

Seksi Perekonomian mempunyai tugas membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang perekonomian. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud bahwa Seksi Perekonomian mempunyai fungsi:

- a. penyusunan rencana kegiatan bidang perekonomian;
- b. pelaksanaan teknis kegiatan di bidang perekonomian, meliputi:
 1. pembinaan usaha ekonomi masyarakat;
 2. pembinaan Pedagang Kaki Lima.
- c. pemrosesan permohonan perizinan, meliputi:
 1. Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) Mikro;
 2. Tanda Daftar Perusahaan (TDP) Usaha Mikro.
- d. pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang perekonomian;
- e. pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang perekonomian;
- f. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugasnya

6. Seksi Kesejahteraan Sosial

Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud bahwa Seksi Sosial mempunyai fungsi:

- a. penyusunan rencana kegiatan bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan;
- b. pelaksanaan teknis kegiatan bidang urusan kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan, meliputi:
 1. pembinaan lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan;



2. pembinaan kegiatan sosial, agama dan kemasyarakatan.
- c. pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan;
- d. pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan;
- e. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugasnya.

7. Seksi Pembangunan

Seksi Pembangunan mempunyai tugas membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan di bidang pembangunan dan lingkungan. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud bahwa Seksi Pembangunan mempunyai fungsi:

- a. penyusunan rencana kegiatan di bidang pembangunan dan lingkungan;
- b. pelaksanaan teknis kegiatan bidang pembangunan dan lingkungan, meliputi:
 1. pembinaan penanganan sampah domestik;
 2. pembinaan lembaga dan kegiatan pemeliharaan lingkungan hidup.
- c. pemrosesan permohonan perizinan, meliputi:
 1. Izin Mendirikan Bangunan (IMB) usaha mikro;
 2. Izin Mendirikan Bangunan (IMB) rumah tinggal satu lantai dengan maksimal luasan bangunan 400 m² (empat ratus meter persegi)
- d. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang pembangunan dan lingkungan;
- e. pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang pembangunan dan serta lingkungan;
- f. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugasnya.

2.2 SUMBER DAYA KECAMATAN TANGGULANGIN

Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo dalam menjalankan tugas dan fungsinya didukung oleh berbagai sumber daya seperti Sumber Daya Manusia (SDM) serta sarana dan prasarana. Berikut ini akan disampaikan uraian terkait sumber daya - sumber daya sebagai Input dalam pelaksanaan tugasnya.

1. Sumber Daya Manusia (SDM)

Sumber Daya Manusia merupakan modal penting yang menentukan perkembangan organisasi kearah yang lebih baik. Pembinaan terhadap Sumber Daya Manusia (SDM) atau aparatur di lingkungan Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo merupakan salah satu faktor kunci bagi keberhasilan organisasi dalam upaya membangun sistem transportasi yang handal. Peningkatan kompetensi dan profesionalitas setiap aparatur harus terus menerus dilakukan evaluasi untuk selanjutnya dilakukan peningkatan melalui



berbagai kegiatan peningkatan SDM baik melalui penyegaran maupun mekanisme pendidikan dan pelatihan yang ada. Total terdapat 29 orang PNS di Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo dan pegawai Non PNS sebanyak 18 orang.

Tabel 2.1
Berdasarkan ASN dan Non ASN

Uraian	Total
1	2
ASN	27
NON ASN	16
Total	43

Sumber: Kecamatan Tanggulangin, 2023

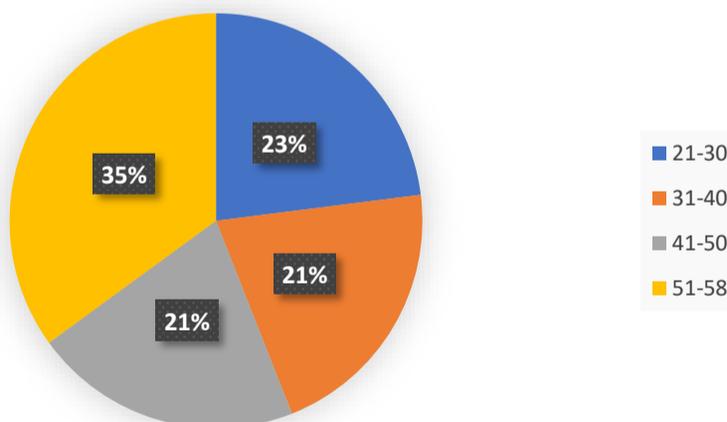
dengan total keterangan ASN dan Non ASN tersebut tentunya tidak lepas dengan berdasarkan umur dan tingkat Pendidikan.

Tabel 2.2
Berdasarkan Umur

Umur	Total	Persentase
1	2	3
21-30	10	23%
31-40	9	21%
41-50	9	21%
51-58	15	35%
Total	43	100%

Sumber: Kecamatan Tanggulangin, 2023

Berdasarkan tabel di atas diperoleh data pegawai umur 21 - 30 Tahun berjumlah 10 orang, 31 - 40 Tahun berjumlah 9 orang, 41 - 50 Tahun berjumlah 9 orang, 51 - 58 Tahun berjumlah 15 orang, dan umur 51 - 58 Tahun merupakan umur dengan persentase terbanyak yaitu 35%.



Grafik 2.1
Persentase Berdasarkan Umur



Sumber Daya Manusia yang ada di Kecamatan Tanggulangin jika dilihat berdasarkan golongan (khusus ASN) dan tingkat pendidikan adalah sebagai berikut:

**Tabel 2.3
Berdasarkan Golongan**

Golongan	Total
1	2
IV B	1
IV A	0
III D	7
III B	1
III A	1
II D	3
II C	10
II B	3
II A	1
Tanpa Golongan (Non ASN)	15
Total	43

Sumber: Kecamatan Tanggulangin, 2023

**Tabel 2.4
Berdasarkan Tingkat Pendidikan**

Pendidikan	Total	Persentase
1	2	3
S2	2	5%
S1	7	16%
D3	3	7%
SMA	29	67%
SMP	2	5%
TOTAL	45	100%

Sumber: Kecamatan Tanggulangin, 2023

Berdasarkan tabel di atas diperoleh data bahwa pegawai ASN dengan golongan II c dan dengan tingkat pendidikan SMA adalah jumlah yang terbanyak.



**Tabel 2.5
Kebutuhan dan Eksisting**

NO	NAMA JABATAN SESUAI PERMENPAN				PERAN UTAMA	RINCIAN PEKERJAAN	KEBUTUHAN	EKSISTING	
								ASN	NON ASN
1	2				3	4	5	6	7
1	Camat				Menetapkan program kerja kecamatan	Menetapkan DPA dan DPA Perubahan			
					Mengkoordinasikan pelaksanaan program kecamatan	Mengkoordinasikan bawahan			
						Mengkoordinasikan dengan instansi vertikal			
						Mengkoordinasikan dengan OPD lain			
						Mengkoordinasikan dengan desa			
					Memonitoring dan evaluasi program kerja kecamatan	Monitoring dan evaluasi program kerja di kecamatan dan desa			
					Melaporkan program kerja kecamatan dlm 1 tahun kepada bupati	Melaporkan program kerja kecamatan dalam 1 tahun kepada bupati			
							1	1	0
2	- Sekretaris Kecamatan				Membantu camat menyiapkan rumusan program kerja kecamatan	Menyiapkan draft DPA dan DPA perubahan			
					Mengelola tata usaha dan pelayanan kecamatan	Mengelola tata usaha, pelayanan administratif dan pelayanan pengaduan kecamatan			
					Mengelola kepegawaian kecamatan	Mengelola presensi, kenaikan gaji, kenaikan pangkat, Cuti, pembinaan			
					Mengelola sarpras kecamatan	Mengelola sarpras kecamatan			
					Mengelola anggaran kecamatan	Pengadministrasian laporan keuangan kecamatan			
					Menyiapkan laporan pelaksanaan program kecamatan	Menyiapkan laporan pelaksanaan program kecamatan			
							1	1	0
3	- Kasubbag Umum dan Kepegawaian				Mengelola Kepegawaian dan pelayanan umum	Melaksanakan pengelolaan sarana dan prasarana kantor			
						Melaksanakan pelayanan surat menyurat kearsipan perpustakaan dan dokumentasi			
						Menerima permohonan pelayanan administrasi terpadu kecamatan			
						Menerima dan mengkoordinasi tindak lanjut pelayanan permohonan izin pengaduan masyarakat			
						Melaksanakan administrasi kepegawaian			
						Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris kecamatan sesuai dengan tugasnya			
							1	0	0
4	- Pengelola Data Pelayanan				Mengelola Data Pelayanan di Sub Bag Umum dan Kepegawaian	Membantu mengerjakan cetak E-KTP			
						Melaksanakan perekaman E-KTP			
						Melaksanakan Pelayanan umum			
						Menerima, melaporkan dan menindaklanjuti pengaduan masyarakat			
							3	1	2

**RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026**



NO	NAMA JABATAN SESUAI PERMENPAN			PERAN UTAMA	RINCIAN PEKERJAAN	KEBUTUHAN	EKSISTING		
							ASN	NON ASN	
1	2			3	4	5	6	7	
5			-	Pengelola Kepegawaian	Mengelola Data Kepegawaian	Melaksanakan Administrasi Kepegawaian			
						Membantu Pengelolaan Data Kepegawaian			
						Melaksanakan Administrasi Kepegawaian Pangkat, Berkala			
							1	0	0
6			-	Pengelola Sarana dan Prasarana kantor	Mengelola Sarana dan Prasarana	Melaksanakan kegiatan sarana dan prasarana			
						Melaksanakan kegiatan dokumentasi			
						Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan			
						Mengentri Data sarana dan prasarana barang di kecamatan sidoarjo			
						Membantu kirim surat ke desa			
							2	1	0
7			-	Pengadministrasi Umum	Melakukan pelayanan surat menyurat, dan administrasi kepegawaian	Melaksanakan Administrasi Kepegawaian			
						Membantu Pelayanan Surat menyurat, Kearsipan, Perpustakaan dan Dokumentasi			
						Membantu Pengelolaan Data Kepegawaian			
						Melaksanakan Tugas Lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugasnya			
							2	1	2
8			-	Penjaga keamanan kantor	Menjaga keamanan kantor	Menjaga kantor Siang dan Malam			
							2	0	0
9			-	Pramu Kebersihan	Menjaga kebersihan kantor	Membersihkan kantor dan pelayanan			
						Memperbaiki peralatan yang rusak ringan			
						Membesihkan teras dan halaman			
						Menyiram taman dan merawat tanaman			
							4	0	2
10			-	Pengemudi	Menyiapkan kendaraan dinas	Mengemudi kendaraan berdasarkan tujuan			
					Mengatarkan pejabat ketempat	Memperbaiki kerusakan kecil kendaraan dinas agar			
					Membuat laporan pelaksanaan	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai			
						Merawat kendaraan sesuai dengan prosedur yang			
						Memanaskan mesin kendaraan guna mengetahui			

**RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026**



NO	NAMA JABATAN SESUAI PERMENPAN				PERAN UTAMA	RINCIAN PEKERJAAN	KEBUTUHAN	EKSISTING	
								ASN	NON ASN
1	2				3	4	5	6	7
							1	0	0
11			-	Pengelola Pelayanan Waris	Mengelola waris	Memproses dokumen pengajuan waris			
						Memfasilitasi permasalahan yang berkaitan dengan proses waris			
							1	0	0
12			-	Pengelola Pengaduan Publik	Mengelola Pengaduan Masyarakat	Menyelesaikan Pengaduan dari Masyarakat			
							1	0	0
				Jabatan Fungsional					
13			-	Pranata Komputer	Melakukan maintenance dan setting hardware, deteksi kerusakan	Melakukan Perekaman Data Tanpa Validasi			
						Melakukan Perekaman Data Dengan Validasi			
						Membuat Program Dasar			
						Melaksanakan Uji Coba Program Dasar			
						Melakukan instalasi dan atau meningkatkan (up grade) sistem operasi komputer/perangkat lunak/sistem jaringan komputer			
						Melakukan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem komputer			
						Mengikuti Pelatihan/Seminar/Workshop			
							1	1	0
14			-	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Melakukan perencanaan anggaran dan pengelolaan keuangan di OPD	Meneliti kelengkapan SPP-UP, SPP-GU, SPP gaji yang diajukan oleh bendahara			
						Melakukan Verifikasi Atas SPJ			
						Menyiapkan Administrasi Keuangan Seperti Laporan Keuangan, Laporan realisasi, Laporan Semester, dan RKA Kecamatan			
						Meneliti dan Menandatangani Kelengkapan Pengajuan SPP/SPM Akses, Uang Makan, TPP, JKK/JKN yang diajukan Bendahara Gaji			
						Menyiapkan dan Menyesuaikan administrasi Perencanaan : LAKIP, SAKIP, SIRUP, LPPD			
						Menyiapkan dan Menyelesaikan administrasi ; RENJA			
						Menyiapkan Data Pencapaian Kinerja Kegiatan			
							1	1	0
15			-	Pengelola Bahan Perencanaan	Melakukan perencanaan anggaran	Membantu membuat laporan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan			
						Menyusun rekapitulasi data bahan perencanaan			

**RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026**



NO	NAMA JABATAN SESUAI PERMENPAN				PERAN UTAMA	RINCIAN PEKERJAAN	KEBUTUHAN	EKSISTING	
								ASN	NON ASN
1	2				3	4	5	6	7
						Mengumpulkan data bahan perencanaan program/kegiatan dari seksi-seksi di Kecamatan			
						Mengolah dan menyajikan data bahan perencanaan program/kegiatan dan informasi perencanaan			
						Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan			
						Memeriksa dan meneliti data bahan perencanaan			
						Menganalisis informasi dan volume data bahan perencanaan program/kegiatan			
						Mendokumentasikan surat/data/bahan terkait perencanaan			
							1	1	0
16			-	Bendahara (Pengelola Kegiatan Anggaran)	Melakukan pencairan dan membuat SPJ	Melakukan Pencairan			
						Membuat SPJ			
						Membuat Laporan Keuangan			
							1	1	0
17			-	Pengelola Gaji	Mengelola gaji, pensiun	Membuat daftar hadir pegawai sebagai dasar perhitungan uang makan dan TPP			
						Menghitung dan mencetak berkas permohonan uang makan dan TPP pegawai			
						Entry data pegawai kedalam aplikasi gaji, menghitung dan mencetak berkas permohonan gaji pegawai			
						Mengantar dan mengajukan berkas permohonan uang makan, TPP dan Gaji Pegawai ke BPKAD			
						Menulis daftar nominal gaji pegawai kedalam kartu gaji pegawai/kartu kuning setiap bulan			
						Mengajukan dan mencairkan gaji, uang makan dan TPP ke bank jatim untuk diupload ke rekening pegawai			
						Mengerjakan tugas lain yang diberi kasubag keuangan			
							1	1	0
18			-	Pengadministrasi Keuangan	Melakukan administrasi keuangan	Membantu verifikasi kelengkapan SPJ			
						Membantu mendokumentasikan surat/bahan terkait keuangan			
						Membantu monev realisasi anggaran			
						Membantu menyusun laporan keuangan			
						Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan			
							1	1	0
			-	Pengelola Keuangan	Melakukan pengelolaan keuangan	Membantu verifikasi kelengkapan SPJ			
						Membantu mendokumentasikan surat/bahan terkait keuangan			

**RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026**



NO	NAMA JABATAN SESUAI PERMENPAN				PERAN UTAMA	RINCIAN PEKERJAAN	KEBUTUHAN	EKSISTING	
								ASN	NON ASN
1	2				3	4	5	6	7
						Membantu menyelesaikan administrasi sirup			
						Membantu money realisasi anggaran			
						Membantu menyusun laporan keuangan			
						Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan			
							1	1	0
19	-	Kasi Pemerintahan			Mengelola Kegiatan Tentang Pemerintahan Desa dan Kelurahan	Evaluasi APBDes			
						Koordinasi dan kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam kegiatan Bidang Pemerintahan			
						Pembinaan Perangkat Desa/Kelurahan			
						Rapat Koordinasi dengan Kades/Kakel/SKPD/instansi lain			
						Pengawasan, pengendalian, evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan tugas bidang pemerintahan (monev)			
							1	1	0
20	-	Pengelola Administrasi Pemerintahan			Mengelola Data Pemerintahan	Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa dan APBDes perubahan			
						Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pemerintahan			
						Pembinaan Perangkat Desa/ Kelurahan			
						Melaksanakan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan tugas bidang pemerintahan (monev)			
						Rapat Koordinasi dengan Kades/Kakel/SKPD/instansi lain			
						Malaksanakan Pengadaan Barang/Jasa			
							2	1	0
21	-	Pengadministrasi Pemerintahan			Melakukan administrasi data pemerintahan	Administrasi data Pemerintahan			
						Surat Menyurat Seksi Pemerintahan			
						Administrasi Surat Waris			
							2	1	0
22	-	Kasi Pembangunan			Monitoring Pembinaan Pembangunan	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan pimpinan			
						Melaksanaan musrenbang			
						Membantu pelaksanaan dan evaluasi SBH dan berseri			
						Menyampaikan laporan usulan yang disepakati ditingkat kecamatan			
						Melakukan pemantauan pelaksanaan pembangunan di desa/kelurahan yang bersumber APBN dan APBD			

**RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026**



NO	NAMA JABATAN SESUAI PERMENPAN			PERAN UTAMA	RINCIAN PEKERJAAN	KEBUTUHAN	EKSISTING	
							ASN	NON ASN
1	2			3	4	5	6	7
					Melaksanakan penanganan dan pengelolaan sampah			
					Melaksanakan kegiatan surat menyurat			
					Mengevaluasi dan pengawasan di wilayah kecamatan			
						1	1	0
23		-	Pengelola Data	Pengelola Data Pembinaan Pembangunan	Penanganan sampah			
					Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan pimpinan			
					Membantu pelaksanaan musrenbang			
					Membantu koordinasi dengan vertikal terkait			
						2	2	0
25		-	Pengemudi R3	Supir R3 untuk Mengangkut sampah	Mengangkut sampah			
						1	0	1
26		-	Pengemudi R4	Supir R4 untuk Mengangkut sampah	Mengangkut sampah			
						1	0	1
26		-	Pramu Kebersihan/Tenaga Angkut Sampah	Mengangkut sampah	Mengangkut sampah			
					Membersihkan taman			
						3	0	2
27		-	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang pemerintahan	Melaksanakan pengamanan pelaksanaan produk-produk hukum daerah dan peraturan perundang-undangan di masyarakat			
					Melaksanakan pendataan, pengawasan, monitoring dan pengendalian Trantibum			
					Melakukan pembinaan Trantibum di Desa / Kelurahan			
					Menyusun rencana program kegiatan dan petunjuk teknis bidang urusan Ketentraman dan Ketertiban			
					Memfasilitasi dalam kegiatan perlindungan di Desa / Kelurahan			
					Melakukan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang Ketentraman dan Ketertiban			
					Melaksanakan tugas lain yg di berikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya			
					Melakukan upaya-upaya preventiv terhadap gangguan trantibum di Desa / Kelurahan			
						1	1	0
29		-	Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban	Mengelola data Trantibum	Pengelolaan data trantibum			

**RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026**



NO	NAMA JABATAN SESUAI PERMENPAN				PERAN UTAMA	RINCIAN PEKERJAAN	KEBUTUHAN	EKSISTING	
								ASN	NON ASN
1	2				3	4	5	6	7
						Aduan Masyarakat dan Penanganannya			
						Izin Keramaian			
						Mediasi Antar warga jika ada perselisihan			
							1	0	0
30				-	Pranata Pasukan Pengamanan Dalam (Satpol PP)	pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang Trantimbun	Membantu melakukan upaya-upaya preventif terhadap gangguan Trantibum di Desa/Kelurahan		
						Operasi sisir			
						Membantu melakukan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang Trantibum			
						Membantu memfasilitasi dalam kegiatan perlindungan di Desa/Kelurahan			
						Izin keramaian			
						Pendampingan eksekusi pengadilan			
						Membantu melakukan pembinaan Trantibum di Desa/Kelurahan			
						Membantu melaksanakan pendataan, pengawasan, monitoring dan pengendalian Trantibum			
						Membantu melaksanakan pengamanan pelaksanaan produk-produk hukum daerah dan peraturan perundang-undangan di masyarakat			
						Pembinaan Linmas			
						Menertibkan ODGJ			
						Penertiban PKL dan bangunan liar			
						Monitoring WNA			
						Membantu masyarakat saat ada bencana			
							15	3	5
31				-	Pengadministrasi Umum	Melakukan Penataan Administrasi di seksi Trantimbun	Membuat laporan bulanan kegiatan seksi trantimbun		
							Melakukan penataan dokumentais kegiatan trantimbun		
							Melakukan administrasi jadwal jaga satpol PP		
								10	1
32				-	Kasi Perekonomian	pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang pemerintahan	Menyusun rencana program kegiatan dan petunjuk teknis bidang urusan perekonomian		
							Melaksanakan program kegiatan dan petunjuk teknis bidang urusan Perekonomian		
							Melakukan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga serta instansi lain di bidang Perekonomian		

**RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026**



NO	NAMA JABATAN SESUAI PERMENPAN				PERAN UTAMA	RINCIAN PEKERJAAN	KEBUTUHAN	EKSISTING	
								ASN	NON ASN
1	2				3	4	5	6	7
						Melakukan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas di bidang Perekonomian			
						Mengadakan kegiatan pembinaan pemberdayaan penduduk miskin			
						Mengadakan kegiatan peningkatan pendapatan keluarga			
						Mengadakan kegiatan promosi produk UMKM			
						Melakukan kegiatan pembinaan koperasi wanita			
						Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya			
							1	1	0
33			-	Pengelola Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian	pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang perkonomian	Membantu kegiatan pembinaan pemberdayaan penduduk miskin			
						Membantu kegiatan peningkatan pendapatan keluarga			
						Membantu kegiatan promosi produk UMKM			
						Membantu melaksanakan kegiatan pembinaan Koperasi Wanita Desa / Kelurahan			
							1	1	0
34			-	pengadministrasi umum		Membantu program kegiatan peningkatan pendapatan keluarga			
						Membantu mengerjakan surat menyurat			
						Melaksanakan arsip seksi perekonomian			
							1	1	0
35			-	Kasi Kesejahteraan Sosial	Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang kesejahteraan sosial	Melaksanakan koordinasi			
						Memverifikasi data			
						Melakukan pendampingan			
						Melaksanakan pembinaan			
						Menyusun program kerja			
						Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas			
						Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya			
							1	1	0
36			-	Pengelola Kesejahteraan Sosial	Mengelola data di seksi kesejahteraan sosial	Pengelolaan Data Warga Miskin			
						Pengelolaan Data SIK-NG			



NO	NAMA JABATAN SESUAI PERMENPAN	PERAN UTAMA	RINCIAN PEKERJAAN	KEBUTUHAN	EKSISTING	
					ASN	NON ASN
1	2	3	4	5	6	7
			Pengelolaa Data Pengajuan SKTM			
			Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan			
				2	0	0
37	- Pengadministrasi	Melakukan administrasi di seksi kesejahteraan sosial	Register surat rekomendasi bebas biaya berobat bagi warga miskin			
			Melaksanakan administrasi bantuan ke warga miskin			
			Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan			
				2	0	1
JUMLAH				75	27	16

Sumber: Kecamatan Tanggulangin, 2023

Berdasarkan tabel di atas diperoleh data bahwa masih ada beberapa jabatan pegawai yang masih kosong seperti Kasubag Umum dan Kepegawaian serta Pengelola Bahan Perencanaan, padahal keberadaan pegawai tersebut sangat diperlukan untuk menunjang kinerja Kecamatan Tanggulangin.

2. Ketersediaan Sarana dan Prasarana

Aset bangunan yang terdapat pada Kecamatan Tanggulangin ada 21 unit di Desa Kalitengah RT. 3 RW.1 yang digunakan untuk sekolah TK dan berada di Jl. Praja Mukti No. 2 yang sekarang di tempati. Sarana dan Prasarana pendukung kelancaran tugas dan fungsi dari Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo antara lain:

**Tabel 2.6
Sarana dan Prasarana**

No	Sarana Prasarana	Jumlah	Satuan
1	2	3	4
1	Gedung Kantor	2	Unit
2	Kendaraan Dinas (Mobil)	5	Unit
3	Kendaraan Dinas (Sepeda Motor & roda 3)	13	Unit
4	Komputer / Laptop	13/7	Unit
5	Printer / Printer E-KTP & KIA	16 / 3	Unit
6	Scanner / scan flatbed	2 / 1	Unit
7	Meja Kerja	45	Buah
8	Kursi Kerja	45	Buah



No	Sarana Prasarana	Jumlah	Satuan
1	2	3	4
9	Kursi Kerja Putar	6	Buah
10	Lemari	35	Buah
11	Rak Buku	7	Buah
12	Filling Kabinet	10	Buah
13	Mesin Tik	2	Unit
14	Faximile	1	Unit
15	Pesawat Telepon	12	Unit
16	Camera	4	Unit
17	Meja Rapat	8	Buah
18	Kursi Rapat	300	Buah
19	LCD Projector	2	Unit
20	Meja Komputer	1	Buah
21	Kursi dan Meja Tamu	3	Set
22	Meja Telphon	2	Buah
23	Podium	1	Buah
24	Handycam	1	Unit
25	AC	18	Unit
26	UPS	5	Unit
27	Kursi Lipat	20	Buah
28	Rak Arsip	6	Buah
29	Mesin Absensi	1	Buah
30	Signature Pad	1	Unit
31	Smart Card Reader	1	Unit
32	Meja ruang pelayanan	1	Buah
33	Mesin penghancur kertas	1	Unit
34	Mesin pompa air	4	Unit
35	Papan agenda / white board	4	Buah
36	Megaphone / TOA	1	Unit
37	Sentolop / senter	5	Unit
38	Vertikal gorden	1	Paket
39	Meteran glinding / roda	1	Buah
40	TV LED	5	Unit
41	IP Kamera	1	Paket
42	Harddisk	3	Unit
43	Meja Lipat	20	Unit



No	Sarana Prasarana	Jumlah	Satuan
1	2	3	4
44	Water fan cooler	3	Unit
45	Handphone	1	Unit
46	Handy Talky	10	Unit
47	Webcam	1	Unit
48	Tripod	1	Unit
49	Hepa Filter	2	Unit
50	Mixer	1	Unit
51	Microphone wireless	1	Unit
52	Soundsystem	1	Paket
53	Stamper	1	Unit
54	Kulkas	1	Unit
55	Karpet	1	Paket
56	Kursi Roda	1	Unit

Sumber: Kecamatan Tanggulangin, 2022

2.3 KINERJA PELAYANAN KECAMATAN TANGGULANGIN

Kecamatan Tanggulangin sebagai unsur pelaksana penunjang urusan pemerintahan mempunyai tugas menyelenggarakan koordinasi kegiatan pemerintahan, pelayanan administrasi terpadu kecamatan dan pemberdayaan masyarakat desa/ kelurahan. Kinerja Kecamatan Tanggulangin diukur dengan 3 (tiga) indikator kinerja diantaranya Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM), Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan kewenangan lainnya yang didelegasikan ke Kecamatan Tanggulangin dilaksanakan dengan baik, Persentase Desa Maju di Kecamatan Tanggulangin.

Dalam pelaksanaannya, kinerja Kecamatan Tanggulangin telah memuaskan. Dilihat dari pencapaian realisasi kinerja yang telah melampaui target yang ditetapkan. Meskipun secara pencapaian, kinerja Kecamatan Tanggulangin telah tercapai, namun dalam pelaksanaannya masih ditemukan berbagai macam kendala pelaksanaan. Permasalahan pertama terkait dengan SDM yang masih saja memiliki permasalahan dalam pelayanan di sistem aplikasi serta belum mengertinya tentang pelaksanaan indikator yang akan menjadi tolak ukur pada suatu target program, kegiatan maupun sub kegiatan.



**Tabel 2.7
Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo**

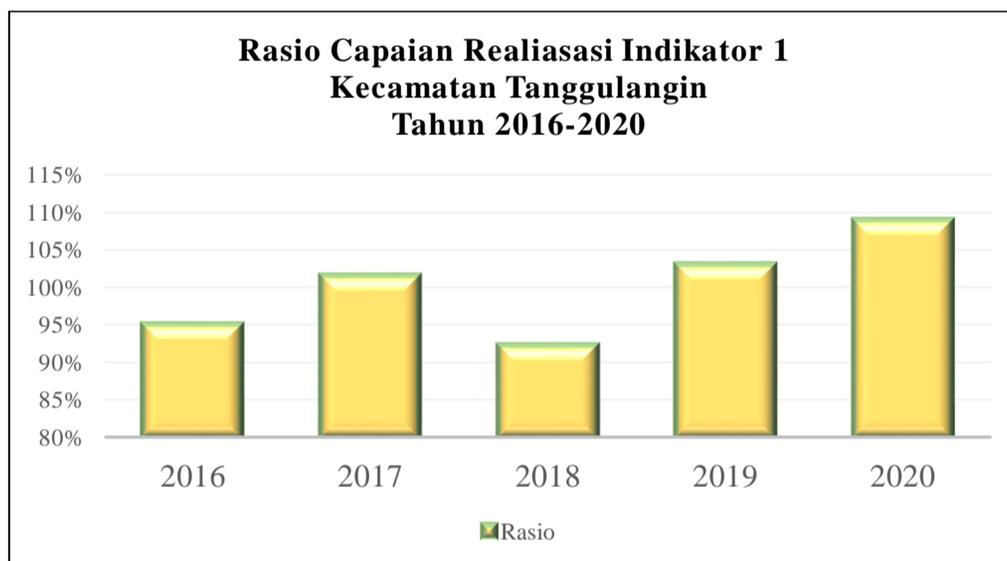
No	Indikator Kinerja Kecamatan Tanggulangin	Target Renstra Perangkat Daerah pada tahun					Realisasi Capaian pada tahun					Rasio Capaian pada tahun-				
		2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020
1	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	84,07	83,75	84	84	84,75	80,21	85	77,49	86,52	92,28	95%	101,5%	92,25%	103%	108,88%
2	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Tanggulangin Dilaksanakan Dengan Baik	N/A	N/A	78%	100%	100%	N/A	N/A	88,64%	100%	100%	N/A	N/A	113,64%	100%	100%
3	Persentase Desa Maju di Kecamatan Tanggulangin	N/A	N/A	15,79%	26,32%	36,84%	N/A	N/A	0%	36,84%	36,84%	N/A	N/A	0%	140%	100%



Berikut merupakan penjabaran kinerja dari masing-masing indikator:

1. Nilai Survey Kepuasan Masyarakat

Dapat diketahui bahwa realisasi kinerja Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) (Indikator 1) dari tahun 2018 ke tahun 2020 selalu mengalami kenaikan meskipun tidak signifikan, hal ini bisa didapatkan dikarenakan setiap tahunnya Kecamatan Tanggulangin selalu berusaha memperbaiki kualitas sarana dan prasarana serta pelayanan kepada masyarakat.



Sumber: lakip 2016-2020 Kecamatan Tanggulangin

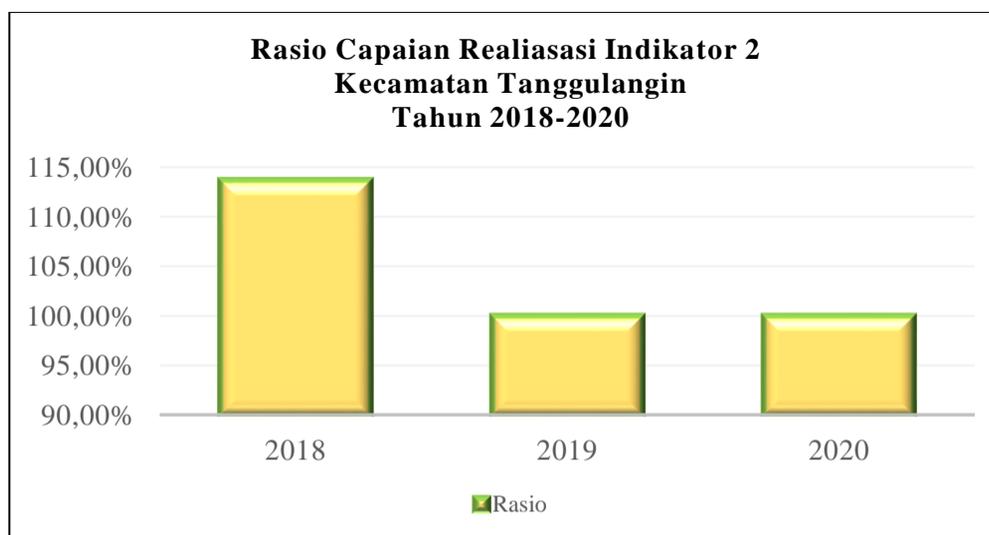
Grafik 2.2

Rasio Capaian Realisasi Indikator 1 Kecamatan Tanggulangin Tahun 2016 - 2020

Dari grafik di atas, dapat diketahui bahwa realisasi indikator nilai survey kepuasan masyarakat termasuk ke dalam kategori **Sangat Berhasil** karena capaian sudah melebihi 90%. SKM belum mencapai target (100%) di tahun 2016 dan 2018, sedangkan pada tahun 2017, 2019, dan 2020, SKM sudah melampaui target dengan capaian tertinggi 108,88 % di tahun 2020.

2. **Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Tanggulangin Dilaksanakan Dengan Baik**

Realisasi kinerja Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Tanggulangin Dilaksanakan Dengan Baik (Indikator 2) termasuk kedalam di tahun 2018 sudah melampaui target. Sehingga pada tahun 2019 dan 2020, target persentase diubah menjadi 100% (target maksimal).



Sumber: lakip 2016-2020 Kecamatan Tanggulangin

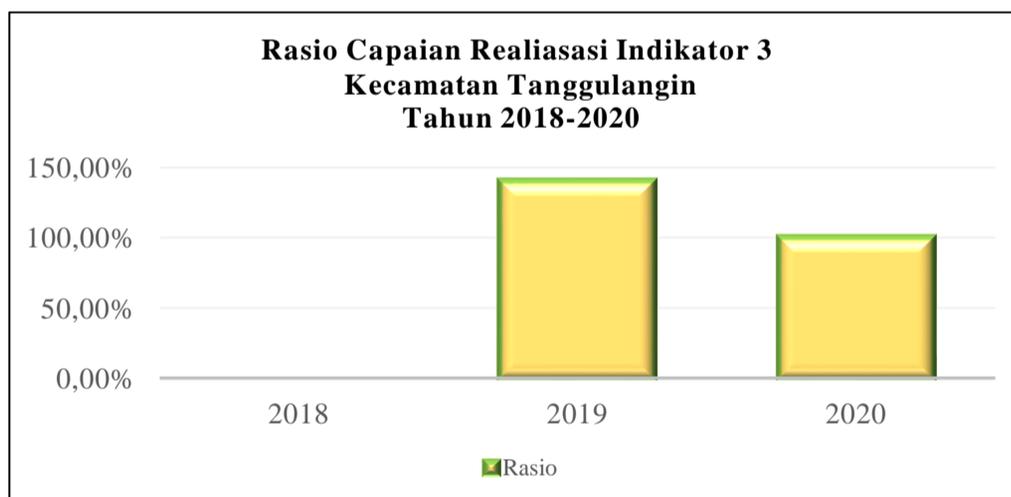
Grafik 2.3

Rasio Capaian Realisasi Indikator 2 Kecamatan Tanggulangin Tahun 2018 - 2020

Dari grafik di atas, dapat diketahui bahwa realisasi pada indikator Presentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Tanggulangin Dilaksanakan Dengan Baik sudah tercapai dari tahun ke tahun dan masuk ke dalam kategori **Sangat Berhasil**.

3. Persentase Desa Maju di Kecamatan Tanggulangin

Realisasi kinerja Persentase Desa Maju di Kecamatan Tanggulangin (Indikator 3) tahun 2018 ke tahun 2019 mengalami kenaikan dan stabil pada tahun 2020. Adapun target capaian indikator pada tahun 2020 dinaikkan sebesar 10,52% dengan menyesuaikan realisasi capaian pada tahun 2019 yakni 36,84%.



Sumber: lakip 2016-2020 Kecamatan Tanggulangin

Grafik 2.4

Rasio Capaian Realisasi Indikator 3 Kecamatan Tanggulangin Tahun 2018 – 2020

Dari grafik di atas, dapat diketahui bahwa realisasi indikator persentase belum mencapai target di tahun 2018 sehingga termasuk ke dalam kategori **kurang**, sedangkan



pada tahun 2019 sudah melebihi target. Pada tahun berikutnya (tahun 2020), capaian realisasi indikator 3 mengalami penurunan namun masih mencapai target 100 %. Sehingga masuk ke dalam kategori **Sangat Berhasil**.



**Tabel 2.8
Anggaran dan Realisasi Pendanaan Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo Periode 2016-2020**

Sasaran Strategis	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-Rata Pertumbuhan	
	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	Anggaran	Realisasi
Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	2.202.100.000	1.535.217.400	1.945.991.000	50.000.000	0	1.961.912.704	1.287.203.351	1.835.495.012	49.500.000	0	89,09 %	83,85 %	94,32 %	99%	0%	-100%	-100%
Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan Pemerintahan Desa Dilaksanakan Dengan dan Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan	565.954.000	422.330.000	402.951.000	668.188.940	356.576.280	565.954.000	360.300.000	356.044.000	621.522.344	322.223.117	100%	85,31 %	88,36 %	93,02 %	90,36 %	-11%	-13%

Sumber: lakip 2016-2020 Kecamatan Tanggulangin



Berdasarkan Tabel 2.7 diketahui bahwa rasio antara realisasi penyerapan anggaran total dan anggaran total sudah cukup baik karena penyerapan anggaran selama tahun 2016-2021 pada rasio capaian melebihi 86% akan tetapi masih kurang maksimal karena kurang dari 100 %. Selain itu bila dibandingkan dengan matriks capaian kinerja pelayanan dapat disimpulkan bahwa terserapnya anggaran diikuti dengan peningkatan kinerja pelayanan.



2.4 TANTANGAN DAN PELUANG PENGEMBANGAN PELAYANAN KECAMATAN TANGGULANGIN

2.4.1 Hasil Analisis terhadap Dokumen Renstra Kementerian

Perumusan tantangan dan peluang yang pertama berdasarkan telaah terhadap sasaran dalam Renstra Kementerian Dalam Negeri dan Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi. Sasaran renstra kementerian yang sinergi dengan capaian indikator kinerja Kecamatan Tanggulangin periode sebelumnya ditunjukkan pada tabel 2.8 berikut ini.

**Tabel 2.9
Komparasi Capaian Sasaran Renstra Kecamatan Tanggulangin Terhadap Sasaran Renstra K/L**

No	Indikator Kinerja	Capaian Sasaran Renstra	Sasaran pada Renstra Kementerian Dalam Negeri Tahun 2020-2024	Sasaran pada Renstra Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Tahun 2020-2024
1	2	3	4	5
1	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	100,13%	- Meningkatnya kualitas penyelenggaraan trantibumlinmas - Terjaminnya hak-hak keperdataan setiap warga negara dalam aspek kependudukan untuk semua keperluan	- Berkembangnya status pembangunan desa
2	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Tanggulangin Dilaksanakan Dengan Baik	104,54%		
3	Persentase Desa Maju di	120%		



No	Indikator Kinerja	Capaian Sasaran Renstra	Sasaran pada Renstra Kementerian Dalam Negeri Tahun 2020-2024	Sasaran pada Renstra Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Tahun 2020-2024
1	2	3	4	5
	Kecamatan Tanggulangin			

Implikasi sasaran Renstra Kementerian Dalam Negeri dan Renstra Kementerian Desa, Pembangunan Daerah tertinggal dan Transmigrasi Tahun 2020-2024 terhadap pelayanan Kecamatan Tanggulangin antara lain:

a) Tantangan:

1. Adanya persepsi negative desa terhadap indeks desa membangun. Perangkat desa memilih untuk tidak menaikkan status menjadi desa mandiri untuk menghindari berkurang ADD
2. Masih terdapat warga Masih terdapat warga yang tinggal di Kabupaten Sidoarjo namun belum mengurus surat keterangan pindah domisili (SKPWNI).
3. Kesadaran masyarakat akan pentingnya kepemilikan dokumen dan kevalidan data kependudukan masih rendah.

b) Peluang:

1. Perkembangan teknologi informasi yang dapat menunjang kinerja pelayanan maupun administratif
2. Kepedulian desa akan dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan telah cukup baik
3. Telah terbangunnya database kependudukan yang akurat dan terpercaya dalam rangka mewujudkan tertib administrasi kependudukan.

2.4.2 Hasil Analisis terhadap Telaahan Dokumen RTRW

Kriteria kawasan perkotaan adalah adanya kegiatan yang menjadi ciri dari kawasan perkotaan meliputi tempat permukiman perkotaan serta tempat pemusatan dan pendistribusian kegiatan bukan pertanian, seperti kegiatan pelayanan jasa pemerintahan, kegiatan pelayanan sosial, dan kegiatan ekonomi. Kecamatan Tanggulangin pada RTRW terdapat pada Orde K3 adalah Kecamatan Candi, Kecamatan Tanggulangin, Kecamatan Sukodono, Kecamatan Porong, Kecamatan Tulangan, Kecamatan Buduran dan Kecamatan Wonoayu. Secara rinci hasil telaah struktur ruang wilayah Kecamatan Tanggulangin dapat ditunjukkan pada tabel berikut:



**Tabel 2.10
Hasil Telaahan Struktur Ruang Wilayah Kecamatan Tanggulangin**

No	Rencana Struktur Ruang	Struktur Ruang Saat Ini	Pengaruh Rencana Struktur Ruang terhadap Kebutuhan Pelayanan PD
1	2	3	4
1	Permukiman	Tidak tersedia dokumen fakta dan analisa RTRW	Penataan ruang kawasan perdesaan Kabupaten Sidoarjo diarahkan untuk pemberdayaan masyarakat perdesaan, pertahanan kualitas lingkungan setempat dan wilayah yang didukungnya, konservasi sumber daya alam, pelestarian warisan budaya lokal, pertahanan kawasan lahan abadi pertanian pangan untuk ketahanan pangan dan penjagaan keseimbangan pembangunan perdesaan-perkotaan. Oleh karena itu, kawasan perdesaan pada Kecamatan Tanggulangin dapat berupa kawasan agropolitan pertanian dan agropolitan perikanan. Skala pelayanan/type didominasi perumahan real estate, rusun atau kondominium dan rumah biasa/kampung. Implikasi terhadap penyelenggaraan Kecamatan Tanggulangin adalah menjadi potensi target layanan IMB sehingga perlu adanya pengoptimalan sumber daya maupun inovatif pelayanan bidang perizinan khususnya IMB yang efisien dan efektif.
2	Perdagangan dan Jasa	Tidak tersedia dokumen fakta dan analisa RTRW	Perdagangan retail dan besar skala lokal dan skala kabupaten; jasa pemerintahan skala lokal/kecamatan. Implikasi terhadap Kecamatan Tanggulangin adalah menjadi potensi target layanan perizinan terkait perizinan Usaha Mikro, Kecil maupun penyelenggaraan kegiatan bidang perekonomian yang tepat sasaran sehingga perlu adanya pengoptimalan sumber daya dan inovatif pelayanan bidang perizinan.
3	Fasilitas umum dan fasilitas sosial	Tidak tersedia dokumen fakta dan	Arah dominasi fasilitas umum dan fasilitas sosial adalah skala pelayanan fasilitas pendidikan, kesehatan dan peribadatan skala lokal. Adanya fasilitas umum dan sosial



No	Rencana Struktur Ruang	Struktur Ruang Saat Ini	Pengaruh Rencana Struktur Ruang terhadap Kebutuhan Pelayanan PD
1	2	3	4
		analisa RTRW	berimplikasi pada penyediaan bangunan seperti rambu jalan dan sarana prasarana pengurangan dan penanganan sampah. Selain itu, adanya pengembangan fasilitas umum dan fasilitas sosial berpotensi menyebabkan keramaian sehingga perlu adanya optimalisasi sumber daya dan perencanaan penyelenggaraan kegiatan trantribum yang matang

Berdasarkan telaahan terhadap Rencana Struktur Ruang Kecamatan Tanggulangin, tantangan dan peluang pelayanan Kecamatan Tanggulangin untuk 5 (lima) tahun kedepan antara lain:

a) Tantangan

1. Masih adanya pelaku usaha yang akan mengurus perizinan di Kecamatan Tanggulangin tidak mengetahui rencana struktur ruang Kecamatan Tanggulangin.
2. Belum adanya rincian peta dan pola ruang untuk Kecamatan Tanggulangin.
3. Masih rendahnya kesadaran masyarakat untuk mengurus perizinan IMB.
4. Masih rendahnya kesadaran masyarakat untuk mengurus perizinan usaha.
5. Tidak semua kewenangan Bupati yang dilimpahkan kepada Camat memiliki alokasi anggaran.

b) Peluang:

1. Terdapat arah pengembangan Kecamatan Tanggulangin berdasarkan RTRW dilihat dari arah dominasi jenis kegiatan yaitu permukiman, perdagangan dan jasa, serta fasilitas umum dan fasilitas sosial.
2. Adanya kebijakan-kebijakan baru terkait perizinan usaha yang memudahkan kepengurusan izin dan pengawasan.

2.4.3 Hasil Analisis terhadap Telaahan Dokumen KLHS

Pada program kegiatan dan sub kegiatan pada kecamatan tidak termasuk dalam muatan KLHS, namun kedepan program kegiatan sub kegiatan seluruh Kecamatan berkonsep berorientasi keberlanjutan dan lingkungan.



BAB III PERMASALAHAN DAN ISU – ISU STRATEGIS

3.1 IDENTIFIKASI PERMASALAHAN BERDASARKAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Pada sub-bab Identifikasi Permasalahan berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan Tanggulangin, akan dianalisa terkait masalah pokok atau masalah makro Kecamatan Tanggulangin. Masalah atau penyebab dari timbulnya masalah makro dan akar masalah atau penyebab masalah yang lebih rinci. Masalah pokok, masalah dan akar masalah Kecamatan Tanggulangin ditunjukkan dalam tabel 3.1.

**Tabel 3.1
Pemetaan Permasalahan untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran Pembangunan Daerah**

NO	MASALAH POKOK	MASALAH	AKAR MASALAH
1	2	3	4
1	Masih adanya pelaku usaha yang akan mengurus perizinan di Kecamatan Tanggulangin tidak mengetahui rencana struktur ruang Kecamatan Tanggulangin	Belum adanya informasi terkait rencana struktur pola ruang yang diinformasikan melalui website maupun ruang pelayanan Kecamatan	<ul style="list-style-type: none"> a. Kurangnya pengetahuan SDM terkait kebutuhan informasi pelaku usaha akan sebuah wilayah b. Kurangnya pengetahuan SDM terkait SPM Bidang PUPR c. Belum adanya rencana detail tata ruang untuk Kecamatan Tanggulangin
2	Masih sedikit jumlah desa yang termasuk dalam kategori desa maju	Adanya persepsi negative desa terhadap indeks desa membangun. Perangkat desa memilih untuk tidak menaikkan status menjadi desa mandiri untuk menghindari berkurang ADD	<ul style="list-style-type: none"> a. kurangnya sosialisasi kepada perangkat desa terkait Indeks Desa Membangun b. belum optimalnya koordinasi dengan stakeholder terkait (dalam hal ini Dinas PMD) untuk memberi edukasi kepada perangkat desa terkait manfaat menjadi desa maju



3.2 TELAAHAN VISI, MISI DAN PROGRAM KEPALA DAERAH DAN WAKIL KEPALA DAERAH TERPILIH

Visi RPJMD yang merupakan visi dari Kepala Daerah terpilih harus sejalan dengan Visi Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2016. Adapun visi RPJPD Kabupaten Sidoarjo adalah **“Mewujudkan Masyarakat yang Mandiri, Sejahtera, dan Madani”**. Sehubungan dengan itu, rumusan Visi RPJMD Kabupaten Sidoarjo 2021-2026 adalah **“Terwujudnya Kabupaten Sidoarjo yang Sejahtera, Maju, Berkarakter, dan Berkelanjutan”**. Visi tersebut memiliki unsur yang akan dijelaskan sebagai berikut:

- a. Sidoarjo Sejahtera menggambarkan kondisi masyarakat yang terpenuhi kebutuhan secara ekonomi, social, politik dan keamanan serta segala aspek kehidupan lainnya. Hal ini dicerminkan dari tingkat pendapatan perkapita, Indeks Pembangunan Manusia serta berbagai indikator lainnya seperti kualitas pendidikan, dan kesehatan. Pembangunan yang ingin diwujudkan dalam Visi ini tidak hanya berorientasi pada pertumbuhan (growth) semata, namun juga akan ditekankan pada aspek pemerataan (equality). Hal ini dimaksudkan agar hasil-hasil pembangunan tidak hanya menjadi milik kelompok masyarakat tertentu, namun menjadi hak seluruh masyarakat Kabupaten Sidoarjo tanpa terkecuali.
- b. Sidoarjo maju merupakan manifestasi dari diksi “menjemput Perubahan”. Segala sumberdaya pemerintahan dan sumberdaya alam akan dikelola dan diarahkan untuk kemajuan Sidoarjo. Kemajuan memiliki makna “terwujudnya keadaan yang lebih baik dari sebelumnya”. Sehingga target pembangunan yang belum tercapai akan ditingkatkan pencapaiannya, dan yang telah tercapai akan ditingkatkan capaiannya. Segala upaya peningkatan capaian pembangunan tersebut tidak lain untuk kesejahteraan Masyarakat Sidoarjo di segala bidang.
- c. Sidoarjo berkarakter merupakan Unsur penting dari konsep pembangunan People Centered Development atau pembangunan berpusat pada manusia adalah kokoh spiritual, mapan intelektual, kompetensi handal dan karakteristik sosial yang berpegang pada nilai agama dan nilai luhur budaya. Nilai (value) yang mendasari semangat juang dan pola hidup masyarakat memiliki peran penting dalam proses pembangunan. Karakteristik masyarakat kabupaten Sidoarjo yang tegas, lugas, namun tetap ramah dan hangat menjadi modal teramat besar bagi pembangunan Kabupaten Sidoarjo ke depan.
- d. Pembangunan Berkelanjutan merupakan Pembangunan dilaksanakan di atas prinsip-prinsip berkelanjutan (sustainable development). Sidoarjo sebagai bagian dari masyarakat dunia memandang perlu untuk turut berperan aktif dalam upaya pelestarian lingkungan. Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) akan menjadi prinsip pembangunan di Kabupaten Sidoarjo

Misi merupakan perwujudan visi pembangunan Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026 dijabarkan kedalam 5 misi yaitu dijalankan secara berkesinambungan dengan strategis serta memfokuskan pada pengembangan sektor-sektor ekonomi serta pengembangan sumber daya



manusia sebagai basis pengembangan kemakmuran masyarakat Kabupaten Sidoarjo. Berikut ini 5 (Lima) misi tersebut:

Misi 1: Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih Transparan dan Tangkas Melalui Digitalisasi untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dan Kemudahan Berusaha.

Penguatan tata kelola dan pelayanan publik yang bersih, transparan dan tangkas merupakan syarat wajib bagi percepatan dan efektivitas pembangunan daerah. Sedangkan pelayanan publik yang berkualitas, inovatif dan merata serta mendukung kemudahan berusaha merupakan komitmen kepala daerah menyadari potensi dan letak geografis Kabupaten Sidoarjo ke depan yang harus semakin diperhitungkan. Tata Kelola dan Pelayanan publik merupakan faktor penting yang merupakan pilar penting good governance. Selanjutnya diyakini bahwa pemerintahan yang bersih dan sehat akan dapat melahirkan pelayanan publik yang berkualitas bagi masyarakat.

Misi 2: Membangkitkan Pertumbuhan Ekonomi dengan Fokus pada Kemandirian Lokal Berbasis Usaha Mikro, Koperasi, Pertanian, Perikanan, Sektor Jasa dan Industri untuk Membuka Lapangan Pekerjaan dan Mengurangi Kemiskinan.

Misi ini akan fokus pada penguatan ekonomi yang bertumpu pada sektor utama, yaitu perdagangan, industri pengolahan dan jasa serta secara simultan melakukan pengembangan secara optimal terhadap sector potensial lainnya. Upaya ini diharapkan dapat meningkatkan pertumbuhan ekonomi, pemerataan antar kelompok pendapatan serta pengentasan kemiskinan. Selain itu, misi ini juga akan diarahkan untuk pengelolaan ketenagakerjaan melalui pengembangan sektor ekonomi rakyat, yaitu koperasi, usaha mikro, pertanian dalam arti luas khususnya sub sector perikanan yang menjadi keunggulan Kabupaten Sidoarjo. Intervensi kebijakan simultan ini diharapkan dapat memicu percepatan peningkatan kesejahteraan ekonomi masyarakat dan berdampak pada pendapatan asli daerah yang mendorong kemandirian fiskal daerah.

Misi 3: Membangun Infrastruktur Ekonomi dan Sosial Modern dan Berkeadilan dengan Memperhatikan Keberlanjutan Lingkungan.

Misi ini menekankan pada pentingnya pemenuhan kualitas infrastruktur dasar yang merata serta kualitas lingkungan hidup yang baik bagi masyarakat. Percepatan pembangunan segala sektor harus didukung oleh ketersediaan infrastruktur yang memadai dan merata. Kabupaten Sidoarjo membutuhkan daya dukung infrastruktur pendorong ekonomi dan social yang terintegrasi dan terpadu menjamin keseimbangan pembangunan di wilayah perkotaan dan perdesaan. Peluang dan tantangan Kabupaten Sidoarjo yang masuk dalam Pengembangan Kawasan Strategis Nasional (PKSN) Metropolis gerbangkertosusila dan titik penghubung bagi PKSN lainnya menjadi catatan penting. Namun demikian, guna menghindari dampak



negatif pembangunan bagi kelestarian lingkungan, maka prinsip pembangunan berkelanjutan menjadi kata kunci bagi Kabupaten Sidoarjo.

Misi 4: Membangun Sumber Daya Manusia Unggul dan Berkarakter Melalui Peningkatan Akses Pelayanan Bidang Pendidikan, Kesehatan serta Kebutuhan Dasar Lainnya.

Pembangunan berpusat pada manusia (people centered development) ini memberikan kesadaran pada seluruh dunia bahwa investasi pembangunan pada penguatan kualitas sumber daya manusia (human resources) akan memberikan dampak yang besar pada percepatan pembangunan jangka panjang. Terkait dengan hal tersebut, maka misi ini akan fokus pada upaya penguatan Sumber Daya Manusia, khususnya bidang pendidikan dan kesehatan serta kebutuhan dasar lainnya. Membangun sumber daya unggul tentu meliputi berbagai aspek, antara lain terbentuknya karakter masyarakat yang luhur berbasis nilai-nilai budaya dan agama. Dinamika pembangunan dunia telah membuktikan bahwa penempatan nilai-nilai karakter budaya sebagai prinsip pembangunan akan mendorong pembangunan kearah yang lebih jelas.

Misi 5: Mewujudkan Masyarakat Religius yang Berpegang Teguh pada Nilai-Nilai Keagamaan serta Mampu Menjaga Kerukunan Sosial Antar Warga.

Nilai (value) yang mendasari semangat juang dan pola hidup masyarakat memiliki peran penting dalam proses pembangunan. Nilai-nilai keagamaan yang berakulturasi dengan nilai-nilai tradisi luhur sebuah masyarakat akan membentuk karakter sosial yang khas. Karakteristik masyarakat Kabupaten Sidoarjo yang tegas, lugas, namun tetap ramah dan hangat menjadi modal teramat besar bagi pembangunan Kabupaten Sidoarjo ke depan. Berpijak pada value tersebut, diyakini akan melahirkan tatanan masyarakat yang tertib, tentram, toleran dan memiliki penghargaan terhadap kesetaraan gender.

Selanjutnya dijelaskan bahwa Kecamatan Tanggulangin mendukung 2 (dua) dari 5 (lima) Misi Kabupaten Sidoarjo, yaitu :

Misi 1 : Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih Transparan dan Tangkas Melalui Digitalisasi untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dan Kemudahan Berusaha, dan

Misi 5 : Mewujudkan Masyarakat Religius yang Berpegang Teguh pada Nilai-Nilai Keagamaan serta Mampu Menjaga Kerukunan Sosial Antar Warga.



Tabel 3.2
Faktor Penghambat dan Pendorong Pelayanan Perangkat Daerah Terhadap Visi, Misi dan Program
Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah

Visi : Terwujudnya Kabupaten Sidoarjo yang Sejahtera, Maju, Berkarakter dan Berkelanjutan			
Tujuan dan Sasaran KDH dan Wakil KDH terpilih	Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah	Faktor	
		Penghambat	Pendukung
1	2	3	4
Misi 1 : Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Transparan dan Tangkas Melalui Digitalisasi untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dan Kemudahan Berusaha			
Misi 5: Mewujudkan Masyarakat Religius yang Berpegang Teguh pada Nilai-Nilai Keagamaan serta Mampu Menjaga Kerukunan Sosial Antar Warga			
Tujuan Misi 1: Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan tangkas berbasis digital serta pelayanan publik berkualitas yang mendukung kemudahan berusaha Sasaran 2: Terselenggaranya pelayanan publik yang berkualitas dalam rangka mendukung kemudahan berusaha	1. Kurangnya pengetahuan SDM terkait kebutuhan informasi pelaku usaha akan sebuah wilayah 2. Kurangnya pengetahuan SDM terkait SPM Bidang PUPR 3. Belum adanya rencana detail tata ruang untuk Kecamatan Tanggulangin 4. kurangnya sosialisasi kepada perangkat desa terkait Indeks Desa Membangun	1. Minimalnya informasi yang diberika kecamatan untuk kebutuhan pelaku usaha 2. Belum keseluruhan SDM mengerti tentang SPM bidang PUPR 3. Minimalnya arah Dinas Pemberdayaan Desa pada aparatur desa 4. Kerap terjadi perselisihan antar masyarakat atau desa	1. Adanya sarana informasi dengan kemudahan akses untuk pelaku usaha 2. Adanya pelatihan pemahaman tentang SPM bidang PUPR 3. Kecamatan yang ikut mensupport desa untuk menjadikan desa maju ke desa mandiri 4. Pembinaan dan pemberian pemahaman akan pentingnya ketertiban umum antar masyarakat dan desa



Visi : Terwujudnya Kabupaten Sidoarjo yang Sejahtera, Maju, Berkarakter dan Berkelanjutan			
Tujuan dan Sasaran KDH dan Wakil KDH terpilih	Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah	Faktor	
		Penghambat	Pendukung
1	2	3	4
Misi 1 : Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Transparan dan Tangkas Melalui Digitalisasi untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dan Kemudahan Berusaha			
Misi 5: Mewujudkan Masyarakat Religius yang Berpegang Teguh pada Nilai-Nilai Keagamaan serta Mampu Menjaga Kerukunan Sosial Antar Warga			
<p>Tujuan Misi 5: Menguatnya Karakter Masyarakat melalui Internalisasi Nilai-Nilai Keagamaan dan kebudayaan untuk Menciptakan Ketertiban, Kerukunan dan Ketentraman dalam masyarakat</p> <p>Sasaran 2: Terciptanya kondisi masyarakat yang aman, nyaman dan tentram</p>	<p>5. belum optimalnya koordinasi dengan stakeholder terkait (dalam hal ini Dinas PMD) untuk memberi edukasi kepada perangkat desa terkait manfaat menjadi desa maju</p>		



3.3 TELAHAHAN RENSTRA KEMENTERIAN DALAM NEGERI

Pada telaahan Renstra Kementerian Dalam Negeri serta Renstra Provinsi Jawa Timur akan dijelaskan mengenai tujuan dan sasaran yang ada pada Renstra Kementerian Dalam Negeri serta Renstra Provinsi Jawa Timur. Berdasarkan tujuan harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang akan dicapai di masa mendatang. Sasaran merupakan hasil yang akan dicapai dalam rumusan yang spesifik, terukur dalam kurun waktu tertentu secara berkesinambungan yaitu sejalan dengan tujuan yang telah ditetapkan. Berikut ini adalah penjabaran berdasarkan tujuan dan sasarnya.

**Tabel 3.3
Tujuan Strategis dan Sasaran Strategis Renstra Kementerian Dalam Negeri
Tahun 2020-2024**

No	Tujuan Strategis	Sasaran Strategis
1	2	3
1	Terwujudnya stabilitas politik dalam Negeri dan Kesatuan Bangsa	a. Meningkatkan kualitas demokrasi Indonesia b. Meningkatkan implementasi nilai-nilai Pancasila di Daerah c. Meningkatnya kewaspadaan nasional d. Meningkatnya kualitas penyelenggaraan trantibumlinmas
2	Peningkatan kapsaitas dan sinergi pembangunan pusat dan daerah, serta pelayanan publik yang berkualitas dan penguatan inovasi	a. Meningkatnya kapasitas dan kualitas SDM aparatur pemerintahan dalam negeri b. Meningkatnya harmonisasi kualitas produk hukum pusat dan daerah c. Meningkatnya tata kelola pemerintahan dalam negeri yang adaptif, profesional, proaktif, dan inovatif d. Terjaminnya hak-hak keperdataan setiap warga negara dalam aspek kependudukan untuk semua keperluan e. Meningkatnya tata kelola penyelenggraan kewilayahan
3	Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik dan lingkungan Kementerian dalam Negeri	a. Meningkatnya kualitas reformasi birokrasi di lingkungan Kementerian Dalam Negeri b. Terwujudnya Kementerian Dalam Negeri yang akuntabel dan berintegritas c. Meningkatnya kemanfaatan hasil penelitian dan pengembangan sebagai



No	Tujuan Strategis	Sasaran Strategis
1	2	3
		rujukan utama dalam penataan kebijakan di lingkungan Kementerian Dalam Negeri

**Tabel 3.4
Telaah Renstra Kementerian**

No	Sasaran Strategis Jangka Menengah Renstra Kementerian	Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah	Sebagai Faktor	
			Penghambat	Pendorong
1	2	3	4	5
1	Terjaminnya hak-hak keperdataan setiap warga negara dalam aspek kependudukan untuk semua keperluan	<ol style="list-style-type: none"> Kurangnya pengetahuan SDM terkait kebutuhan informasi pelaku usaha akan sebuah wilayah Kurangnya pengetahuan SDM terkait SPM Bidang PUPR dalam mengurus IMB kurangnya sosialisasi kepada perangkat desa terkait Indeks Desa Membangun belum optimalnya koordinasi dengan stakeholder terkait (dalam hal ini Dinas 	<ol style="list-style-type: none"> Minimalnya informasi yang diberika kecamatan untuk kebutuhan pelaku usaha Belum keseluruhan SDM mengerti tentang SPM bidang PUPR Minimalnya arah Dinas Pemberdayaan Desa pada aparatur desa Kerap terjadi perselisihan antar masyarakat atau desa 	<ol style="list-style-type: none"> Adanya sarana informasi dengan kemudahan akses untuk pelaku usaha Adanya pelatihan pemahaman tentang SPM bidang PUPR Kecamatan yang ikut mensupport desa untuk menjadikan desa maju ke desa mandiri Pembinaan dan pemberian pemahaman akan pentingnya ketertiban umum antar masyarakat dan desa



No	Sasaran Strategis Jangka Menengah Renstra Kementerian	Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah	Sebagai Faktor	
			Penghambat	Pendorong
1	2	3	4	5
		PMD) untuk memberi edukasi kepada perangkat desa terkait manfaat menjadi desa maju		

3.4 TELAAHAN RANCANGAN TATA RUANG WILAYAH DAN KAJIAN LINGKUNGAN HIDUP STRATEGIS

Pada Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 6 Tahun 2009 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2009 – 2029. Telaah terhadap RTRW bertujuan agar pembangunan lima tahun kedepan tidak menyimpang dengan tata ruang wilayah yang telah ditetapkan. Dalam Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2009 Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Sidoarjo 2009-2029, disebutkan bahwa fungsi RTRW kabupaten antara lain:

- a. Sebagai matra ruang dari pembangunan daerah
- b. Sebagai dasar pengaturan pemanfaatan ruang serta pengendalian pemanfaatan ruang di daerah
- c. Sebagai alat untuk mewujudkan keterpaduan, keterkaitan, dan keseimbangan pembangunan antar sektor dan antar wilayah

Sedangkan tujuan penataan ruang adalah untuk mewujudkan:

- a. Mewujudkan keharmonisan antara lingkungan alam dan lingkungan buatan;
- b. Mewujudkan keterpaduan dalam penggunaan sumber daya alam dan sumber daya buatan dengan memperhatikan sumber daya manusia; serta
- c. Mewujudkan perlindungan fungsi ruang dan pencegahan dampak negatif terhadap lingkungan akibat pemanfaatan ruang.

Penelaahan RTRW dan KLHS haruslah sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah tersebut, dalam hal ini perlu dipahami bahwa tugas dan fungsi Kecamatan Tanggulangin tidak secara langsung berkaitan dengan urusan dalam RTRW maupun KLHS. Tupoksi Kecamatan Tanggulangin lebih mengarah pada fungsi koordinasi dan fasilitasi. Oleh karena itu dalam telaah ini kedudukan Kecamatan Tanggulangin hanya sebagai pendukung pelaksanaan RTRW dan KLHS. Sehingga isu yang muncul berdasarkan RTRW maupun KLHS tidak dapat



secara langsung terselesaikan melalui program dan kegiatan pada Kecamatan.

**Tabel 3.5
Telaah Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Sidoarjo**

No	Rencana Pengembangan Kawasan Terkait Tugas Perangkat Desa	Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah	Sebagai Faktor	
			Penghambat	Pendorong
1	2	3	4	5
1	1. Kawasan Pemukiman pedesaan maupun perkotaan 2. Perdagangan dan Jasa 3. Fasilitas Umum dan Fasilitas Sosial	1. Kurangnya pengetahuan SDM terkait kebutuhan informasi pelaku usaha akan sebuah wilayah 2. Kurangnya pengetahuan SDM terkait SPM Bidang PUPR 3. Belum adanya rencana detail tata ruang untuk Kecamatan Tanggulangin 4. kurangnya sosialisasi kepada perangkat desa terkait Indeks Desa Membangun 5. belum optimalnya koordinasi dengan stakeholder terkait (dalam	1. Minimalnya informasi yang diberika kecamatan untuk kebutuhan pelaku usaha 2. Belum keseluruhan SDM mengerti tentang SPM bidang PUPR 3. Minimalnya arah Pemberdayaan Desa pada aparaturnya desa 4. Kerap terjadi perselisihan antar masyarakat atau desa	1. Adanya sarana informasi dengan kemudahan akses untuk pelaku usaha 2. Adanya pelatihan pemahaman tentang SPM bidang PUPR 3. Kecamatan yang ikut mensupport desa untuk menjadikan desa maju ke desa mandiri 4. Pembinaan dan pemberian pemahaman akan pentingnya ketertiban umum antar masyarakat dan desa



No	Rencana Pengembangan Kawasan Terkait Tugas Perangkat Desa	Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah	Sebagai Faktor	
			Penghambat	Pendorong
1	2	3	4	5
		hal ini Dinas PMD) untuk memberi edukasi kepada perangkat desa terkait manfaat menjadi desa maju		

3.5 PENENTUAN ISU – ISU STRATEGIS

Berdasarkan hasil analisis terhadap Visi Misi Bupati Sidoarjo, Telaahan Renstra Kementrian Dalam Negeri Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah, maka isu-isu strategis yang terkait adalah

1. Kurangnya pengetahuan SDM terkait kebutuhan informasi pelaku usaha akan sebuah wilayah
2. Kurangnya pengetahuan SDM terkait SPM Bidang PUPR
3. Belum adanya rencana detail tata ruang untuk Kecamatan Tanggulangin
4. Kurangnya sosialisasi kepada perangkat desa terkait Indeks Desa Membangun
5. Masih adanya ego antar sektoral dari masing-masing masyarakat akan ketentraman dan ketertiban umum

Metode penentu isu-isu strategis pelayanan PD antara lain dapat dilakukan dengan cara:

1. Dibahas melalui forum *Focussed Group Discussion* (FGD) dengan melibatkan para pakar yang memiliki pengalaman merumuskan isu-isu strategis.
2. Menggunakan metode pembobotan dengan cara sebagai berikut:
 - a. Menentukan skor terhadap masing-masing kriteria yang telah ditetapkan
 - b. Melakukan penilaian isu strategis terhadap kriteria yang telah ditetapkan berdasarkan skala



**Tabel 3.6
Skor Kriteria Penentu Isu-Isu Strategis**

No	Kriteria	Bobot
1	2	3
1	Memiliki pengaruh yang besar/signifikan terhadap pencapaian sasaran RPJMD	20
2	Merupakan tugas dan tanggung jawab Perangkat Daerah	10
3	Dampak yang ditimbulkannya terhadap publik	20
4	Memiliki daya ungkit untuk pembangunan daerah	10
5	Kemungkinan atau kemudahannya untuk ditangani	15
6	Prioritas janji politik yang perlu diwujudkan	25
Total		100

**Tabel 3.7
Total Skor Isu-Isu Strategis**

No	Isu Strategis	Total Skor						Total Skor
		1 (0,20)	2 (0,10)	3 (0,20)	4 (0,10)	5 (0,15)	6 (0,25)	
1	Kurangnya pengetahuan SDM terkait kebutuhan informasi pelaku usaha akan sebuah wilayah	5	5	4	5	4	4	4,40
2	Kurangnya pengetahuan SDM terkait SPM Bidang PUPR	5	5	5	5	5	5	5,00
3	Belum adanya rencana detail tata ruang untuk Kecamatan Tanggulangin	4	4	4	3	3	3	3,50
4	kurangnya sosialisasi kepada perangkat desa terkait Indeks Desa Membangun	5	5	5	4	4	4	4.50
5	Masih adanya ego antar sektoral dari masing-masing masyarakat akan ketentraman dan ketertiban umum	5	5	5	5	4	4	4,60

Berdasarkan hasil skoring di atas, diketahui bahwa untuk menjawab isu strategis terkait Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo, Kecamatan Tanggulangin perlu memprioritaskan pengetahuan SDM terkait SPM Bidang PUPR.



BAB IV TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH

4.1 TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH KECAMATAN TANGGULANGIN

Visi RPJMD yang merupakan Visi Kepala Daerah terpilih harus sejalan dengan Visi Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026. Adapun Visi RPJPD Kabupaten Sidoarjo adalah **“Mewujudkan Masyarakat yang Mandiri, Sejahtera, dan Madani”**. Sehubungan dengan itu, maka rumusan Visi RPJMD Kabupaten Sidoarjo 2021-2026 ini adalah **“Terwujudnya Kabupaten Sidoarjo yang Sejahtera, Maju, Berkarakter dan Berkelanjutan”**. Dalam mewujudkan visi tersebut perlu adanya penjabaran Visi dalam 5 Misi, dijalankan secara berkesinambungan dan strategis serta memfokuskan pada pengembangan sektor-sektor ekonomi dan pengembangan sumber daya manusia sebagai basis pengembangan kemakmuran masyarakat Sidoarjo yang mandiri, berikut 5 (Lima) misi tersebut yaitu:

1. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Transparan dan Tangkas Melalui Digitalisasi untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dan Kemudahan Berusaha.
2. Membangkitkan Pertumbuhan Ekonomi dengan Fokus pada Kemandirian Lokal Berbasis Usaha Mikro, Koperasi, Pertanian, Perikanan, Sektor Jasa dan Industri Untuk Membuka Lapangan Pekerjaan dan Mengurangi Kemiskinan.
3. Membangun Infrastruktur Ekonomi dan Sosial yang Modern dan Berkeadilan dengan Memperhatikan Keberlanjutan Lingkungan.
4. Membangun Sumber Daya Manusia Unggul dan Berkarakter Melalui Peningkatan Akses Pelayanan Bidang Pendidikan, Kesehatan serta Kebutuhan Dasar Lainnya.
5. Mewujudkan Masyarakat Religius yang Berpegang Teguh pada Nilai-Nilai Keagamaan serta Mampu Menjaga Kerukunan Sosial Antar Warga

Untuk mendorong tercapainya Visi Pembangunan Kabupaten Sidoarjo, maka peran dari Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo terletak pada misi 1 (satu) yakni **“Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Transparan dan Tangkas Melalui Digitalisasi untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dan Kemudahan Berusaha”** dan misi 5 (lima) yakni **“Mewujudkan Masyarakat Religius yang Berpegang Teguh pada Nilai-Nilai Keagamaan serta Mampu Menjaga Kerukunan Sosial Antar Warga”**. Untuk menjawab tujuan, indikator tujuan dan sasaran yang tertera pada RPJMD, maka setiap Perangkat Daerah wajib menjabarkan melalui tujuan dan sasaran Perangkat Daerah. Berikut dirumuskan tujuan Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo.



Tujuan Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo adalah “**Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan, Ketentraman Dan Ketertiban Umum**”. Sedangkan sasaran dari Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo adalah “**Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan**” dan “**Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum**”.



**Tabel 4.1
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kecamatan Tanggulangin**

Sasaran Misi 1 RPJMD Terselenggaranya pelayanan publik yang berkualitas dalam rangka mendukung kemudahan berusaha															
Sasaran Misi 5 RPJMD Terciptanya kondisi masyarakat yang aman, nyaman dan tentram															
Tujuan	Indikator Tujuan	Target Kinerja Tujuan						Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja Tujuan					
		2021	2022	2023	2024	2025	2026			2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	10	11	12	13	14
Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan, ketentraman dan Ketertiban umum	Nilai SKM Kecamatan	90,00	Sangat Baik (88,31)	Sangat Baik (88,40)	Sangat Baik (88,45)	Sangat Baik (88,50)	Sangat Baik (88,60)	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Nilai SAKIP	NA	BB (78)	A (80,05)	A (80,10)	A (80,20)	A (80,30)
									Nilai RB	NA	31,12	31,12	31,20	31,25	31,30
									Nilai IPP	NA	B- (3,15)	B- (3,45)	B (3,55)	B (3,70)	B (3,85)
								Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum	Prosentase Permasalahan trantibum yang diselesaikan	70%	73%	100%	100%	100%	100%



BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

5.1 STRATEGI KECAMATAN TANGGULANGIN KABUPATEN SIDOARJO

Strategi adalah langkah yang berisikan program-program sebagai prioritas pembangunan daerah atau perangkat daerah dalam mencapai sasaran. Sedangkan arah kebijakan adalah rumusan kerangka pikir atau kerangka kerja untuk menyelesaikan permasalahan pembangunan dan mengantisipasi isu strategis perangkat daerah yang dilaksanakan secara bertahap. Misi pembangunan jangka menengah Kabupaten Sidoarjo yang sinergis dengan tugas dan fungsi Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo adalah Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Transparan dan Tangkas Melalui Digitalisasi untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dan Kemudahan Berusaha.. Dengan tujuan Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Transparan dan Tangkas Berbasis Digital serta Pelayanan Publik Berkualitas yang Mendukung Kemudahan Berusaha.

Strategi Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021- 2026 dapat ditentukan melalui kepentingan peran dari RTRW yaitu Saat ini informasi yang terdapat belum terpublikasi di website resmi Kecamatan Tanggulangin <https://tanggulangin.sidoarjokab.go.id/> dan pada peta pola ruang dan peta struktur ruang wilayah Kecamatan Tanggulangin secara digital maupun analog belum di tempel lobby pelayanan dan di website resmi Kecamatan Tanggulangin.

5.2 ARAH KEBIJAKAN KECAMATAN TANGGULANGIN KABUPATEN SIDOARJO

Pada arah kebijakan merupakan arah atau tindakan yang diambil oleh Pemerintah Daerah untuk mencapai tujuan tersebut. Kebijakan dari Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo adalah:

1. Mengembangkan inovasi pelayanan berbasis IT
2. Evaluasi secara berkala mengenai pelayanan sesuai dengan SOP
3. Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam melakukan evaluasi pelayanan
4. Melakukan koordinasi antar Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan Tanggulangin
5. Meningkatkan kinerja perangkat Kecamatan
6. pendampingan kepada masyarakat dan desa untuk menciptakan ketentraman dan ketertiban umum untuk kepentingan bersama



**Tabel 5.1
Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan**

VISI : Terwujudnya Kabupaten Sidoarjo yang Sejahtera, Maju, Berkarakter dan Berkelanjutan			
MISI 1: Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Transparan dan Tangkas Melalui Digitalisasi untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dan Kemudahan Berusaha			
MISI 5: Mewujudkan Masyarakat Religius yang Berpegang Teguh pada Nilai-Nilai Keagamaan serta Mampu Menjaga Kerukunan Sosial Antar Warga			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
(1)	(2)	(3)	(4)
Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan, ketentraman dan Ketertiban umum	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Mengembangkan sistem pelayanan kepada masyarakat berbasis sistem IT memudahkan jangkauan dalam akses pada masing-masing desa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengembangkan inovasi pelayanan berbasis IT 2. Evaluasi secara berkala mengenai pelayanan sesuai dengan SOP 3. Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam melakukan evaluasi pelayanan 4. Melakukan koordinasi antar Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan Tanggulangin 5. Meningkatkan kinerja perangkat Kecamatan
	Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum	Menciptakan harmonisasi antar masyarakat dan antar desa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan arahan, sosialisasi serta pendampingan kepada masyarakat dan desa untuk menciptakan ketentraman dan ketertiban umum untuk kepentingan bersama

Untuk menjalankan strategi dan arah kebijakan yang telah dijabarkan sebelumnya, maka dilaksanakan program perangkat daerah. Program tersebut merupakan penjabaran dari kebijakan perangkat daerah dalam bentuk upaya yang berisi satu atau lebih dari kegiatan dengan menggunakan sumber daya yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur sesuai dengan tugas dan fungsinya.



BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Rencana Program dan Kegiatan adalah cara untuk melaksanakan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan serta upaya yang dilakukan untuk mengetahui capaian keberhasilan sasaran dan tujuan. Sedangkan program dimaksud sebagai kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo guna mencapai sasaran tertentu. Dengan adanya program dan kegiatan diharapkan pula dapat menyelesaikan permasalahan-permasalahan yang dihadapi. Program dan Kegiatan Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo yang direncanakan untuk periode tahun 2021 – 2026 meliputi:

1. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik
 - a. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan
 - 1) Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan
 - b. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
 - 1) Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait"
 - c. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat
 - 1) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha
 - 2) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan
 - 3) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan
2. Program Koordinasi Ketenteraman Dan Ketertiban Umum
 - a. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
 - 1) Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan
 - 2) Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat
 - b. Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah
 - 1) Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia



3. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
 - a. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
 - 1) Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan
4. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa
 - a. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
 - 1) Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa
 - 2) Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa
 - 3) Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa
5. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
 - a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - 1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 - 2) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
 - 3) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD"
 - 4) Koordinasi dan Penyusunan DPA- SKPD"
 - 5) Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
 - 6) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
 - 7) Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - 1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - 2) Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
 - 3) Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
 - 4) Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
 - 5) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
 - 6) Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan
 - 7) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran
 - 8) Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran
 - c. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - 1) Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai
 - 2) Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
 - 3) Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
 - 4) Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan
 - 5) Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai



- d. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - 1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor
 - 2) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - 3) Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
 - 4) Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - 5) Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
 - 6) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
 - 7) Penyediaan Bahan/Material
 - 8) Fasilitasi Kunjungan Tamu
 - 9) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- e. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - 1) Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - 2) Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - 3) Pengadaan Alat Besar
 - 4) Pengadaan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor
 - 5) Pengadaan Mebel
 - 6) Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - 7) Pengadaan Aset Tetap Lainnya
 - 8) Pengadaan Aset Tak Berwujud
 - 9) Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
 - 10) Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
 - 11) Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- f. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - 1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - 2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - 3) Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - 4) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- g. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - 1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - 2) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - 3) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar
 - 4) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor
 - 5) Pemeliharaan Mebel
 - 6) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya



- 7) Pemeliharaan Aset Tak Berwujud
- 8) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
- 9) Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- 10) Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- 11) Pemeliharaan/ Rehabilitasi Tanah



Tabel 6.1
Rencana Program dan Kegiatan serta Pendanaan Kecamatan Tanggulangin Tahun 2021-2026

Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perenca naan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026			
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
PROGRAM PENYELENGG ARAAN PEMERINTAH N DAN PELAYANAN PUBLIK	a. Persentase izin yang menjadi keputusan yang diterbitkan b. Persentase Pelayanan keputusan yang dilaksanakan sesuai standar c. Persentase desa yang mendapat pembinaan tentang lingkungan hidup, usaha ekonomi masyarakat, dan PKL	a. NA b. NA c. NA	a. 100%	1.701.460	a. 100%	733.017.	a. 100%	840.213.	a. 100%	931.454.	a. 100%	1.024.600	a. 100%	1.127.060	a. 100%	6.705.018
			b. 100%	.431	b. 100%	150	b. 100%	500	b. 100%	975	b. 100%	.473	b. 100%	.520	b. 100%	.167
Penyelenggar aan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang	Jumlah Pelayanan Umum yang ditindaklanjuti	NA	3.000 berkas	0	5.500 berkas	0	3.000 berkas	107.456. 000	3.000 berkas	50.000.0 00	3.000 berkas	55.000.00 0	3.000 berkas	60.500.00 0	3.000 berkas	175.000.0 00

RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)		
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
Ada di Kecamatan																	
Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	a. Jumlah pelayanan umum yang diterima b. Jumlah Peserta sosialisasi Pelayanan Umum	a. NA b. NA	a. NA b. NA	0	a. 5500 berkas b. NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	0
	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	NA	NA	0	NA	0	1 laporan	107.456.000	1 laporan	50.000.000	1 laporan	55.000.000	1 laporan	60.500.000	1 laporan	175.000.000	0

RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah laporan hasil koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan masyarakat; pembangunan dan lingkungan hidup; pemerintahan dan perekonomian yang disusun	NA	19 laporan (19 desa)	476.319.950	19 laporan	483.000.000	4 laporan	684.180.000	4 laporan	531.454.975	4 laporan	584.600.473	4 laporan	643.060.520	4 laporan	2.500.000.000
Koordinasi /Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	a. Jumlah rapat koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan masyarakat yang dilaksanakan b. Jumlah rapat koordinasi bidang pembangunan dan lingkungan	NA	NA	476.319.950	a. 6 kegiatan b. 7 kegiatan c. 6 kegiatan d. 7 kegiatan	483.000.000	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0

RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)		
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
	hidup yang dilaksanakan c. Jumlah rapat koordinasi bidang pemerintahan yang dilaksanakan d. Jumlah rapat koordinasi bidang perekonomian yang dilaksanakan																
	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	NA	NA	0	NA	0	4 laporan	684.180.000	4 laporan	531.454.975	4 laporan	584.600.473	4 laporan	643.060.520	4 laporan	2.500.000.000	

RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	1. Jumlah permohonan IMB Rumah Tinggal 1 dan 2 lantai luasan maksimal 400m2 yang diterbitkan 2. Jumlah laporan hasil monev bidang kesejahteraan sosial, agama dan masyarakat , agama dan masyarakat ; pembangunan dan lingkungan hidup; pemerintahan dan perekonomian yang disusun 3. Jumlah laporan kegiatan pembinaan yang tersusun	NA	1.7 berkas 2.2 laporan 3.6 laporan	1.225.140 .481	1.7 berkas 2.2 laporan 3.6 laporan	250.017. 150	1.0 berkas 2.2 laporan 3.2 laporan	48.577.5 00	1.0 berkas 2.2 laporan 3.2 laporan	350.000. 000	1.0 berkas 2.2 laporan 3.2 laporan	385.000.0 00	1.0 berkas 2.2 laporan 3.2 laporan	423.500.0 00	1.0 berkas 2.2 laporan 3.2 laporan	4.030.018 .167

RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan		Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)		Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
					Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha		Jumlah permohonan IMB Rumah Tinggal 1 dan 2 lantai luasan maksimal 400m2 yang terdaftar	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
			Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	750.000.000
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan		a. Jumlah monev bidang kesejahteraan sosial, agama dan masyarakat b. Jumlah monev bidang pembangunan dan lingkungan c. Jumlah monev bidang pemerintahan d. Jumlah	a. NA b. NA c. NA d. NA	a. 2 Kegiatan b. 2 Kegiatan c. 2 Kegiatan d. 2 Kegiatan	0	a. 2 Kegiatan b. 2 Kegiatan c. 2 Kegiatan d. 2 Kegiatan	0	a. NA b. NA c. NA d. NA	0	0							

RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan															
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)			
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
		monev bidang perekonomian																
		Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan	NA	NA	0	NA	0	4 laporan	27.965.000	4 laporan	0	4 laporan	0	4 laporan	0	4 laporan	1.300.018.167	
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	a. Jumlah Kegiatan pembinaan tentang lingkungan hidup dan penanganan sampah domestik yang telah dilaksanakan b. Jumlah kegiatan pembinaan usaha ekonomi masyarakat yang telah dilaksanakan c. Jumlah kegiatan pembinaan	a. NA b. NA c. NA	a. NA b. NA c. NA	1.225.140.481	a. 1 kegiatan b. 0 kegiatan c. 0 kegiatan	250.017.150	a. NA b. NA c. NA	0	a. NA b. NA c. NA	0							

RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan															
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)			
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
	pedagang kaki lima yang telah dilaksanakan																	
	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	NA	NA	0	NA	0	2 Laporan	20.612.500	4 Laporan	350.000.000	4 Laporan	385.000.000	4 Laporan	423.500.000	4 Laporan	1.980.000.000		
PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum yang dilaksanakan dengan baik	NA	100%	7.425.000	100%	220.345.458	100%	250.593.290	100%	271.554.804	100%	298.710.285	100%	328.581.313	100%	1.663.024.675		
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum yang dilaksanakan	NA	2 kegiatan	7.425.000	2 kegiatan	220.345.458	1 kegiatan	250.593.290	1 kegiatan	271.554.804	1 kegiatan	298.710.285	1 kegiatan	328.581.313	1 kegiatan	1.663.024.675		

RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemerintahan	a. Jumlah upacara hari besar nasional yang dilaksanakan b. Jumlah lomba-lomba yang dilaksanakan untuk memperingati hari besar nasional	a. NA b. NA	a. 1 upacara b. 2 lomba	7.425.000	a. 1 kegiatan b. NA	220.345.458	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0						

RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perenca naan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan	NA	NA	0	NA	0	150 orang	250.593.290	150 orang	231.554.804	150 orang	250.000.000	150 orang	275.000.000	150 orang	1.263.024.675

RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perenca naan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan																
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)				
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
		Republik Indonesia																	
	Pelaksana an Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah kegiatan FORKOPI M KA yang dilaksana kan	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
		Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	NA	NA	0	NA	0	4 dokumen	0	4 dokumen	15.000.0 00	4 dokumen	18.000.00 0	4 dokumen	28.581.31 3	4 dokumen	150.000.0 00		
	Pengemba ngan Kehidupan Demokrasi Berdasarka n Pancasila	Jumlah desa yang mendapatkan fasilitasi pilkada, pileg, pilpres	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0

RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perenca naan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
	Jumlah Lembaga Masyarakat yang Dikembangkan dalam Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila	NA	NA	0	NA	0	2 lembaga masyarakat	0	2 lembaga masyarakat	25.000.000	2 lembaga masyarakat	30.710.285	2 lembaga masyarakat	25.000.000	2 lembaga masyarakat	250.000.000
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Prosentase desa yang menyusun dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	NA	100%	0	100%	8.662.500	100%	98.250.000	100%	1.233.322.750	100%	1.356.655.025	100%	1.492.320.528	100%	6.235.200.803
Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	jumlah desa yang menyusun dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	NA	19 desa	0	19 Desa	8.662.500	18 Desa	98.250.000	18 Desa	1.233.322.750	18 Desa	1.356.655.025	18 Desa	1.492.320.528	18 Desa	6.235.200.803
Fasilitasi Administrasi Tata	a. Jumlah APBDesa yang telah dievaluasi	a. NA b. NA	a. NA b. NA	0	a. 19 laporan b. 19 laporan	3.087.500	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0

RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan															
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)			
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
Pemerintah an Desa	b. Jumlah APBDesa perubahan yang telah dievaluasi																	
	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	NA	NA	0	NA	0	2 dokumen	20.890.000	2 dokumen	350.000.000	2 dokumen	385.000.000	2 dokumen	423.500.000	2 dokumen	2.500.000.000		
Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Jumlah pembinaan tentang perencanaan, penganggaran dan pelaporan yang dilaksanakan	NA	NA	0	1 kegiatan	5.575.000	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	NA	NA	0	NA	0	2 dokumen	77.360.000	2 dokumen	500.000.000	2 dokumen	550.000.000	2 dokumen	605.000.000	2 dokumen	2.385.200.803		

RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perenca naan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	NA	NA	0	NA	0	1 dokumen	0	1 dokumen	383.322.750	1 dokumen	421.655.025	1 dokumen	463.820.528	1 dokumen	1.350.000.000
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	NA	98,24	5.646.736.759	98,24	5.341.302.184	98,24%	6.686.716.278	98,24%	6.962.058.583	98,24%	7.658.264.441	98,24%	8.424.090.885	98,24%	40.881.092.924
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	a. Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang disusun sesuai ketentuan b. Jumlah dokumen laporan evaluasi kinerja PD yang disusun sesuai ketentuan	a. NA b. NA	a. 2 tahapan b. 2 rekomendasi	50.000.000	a. 2 tahapan b. 2 rekomendasi	0	a. 7 dokumen b. 5 dokumen	50.000.000								

RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan		Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)		Data Capaian pada Tahun Awal Perenca naan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
					Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Jumlah dokumen perencanaan PD yang disusun	NA	3 dokumen	50.000.00 0	3 dokumen	0	NA	0								
			Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	NA	NA	0	NA	0	2 dokumen	50.000.00 0								
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun	NA	3 dokumen	0	2 dokumen	0	NA	0								
			Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	NA	NA	0	NA	0	1 dokumen	0								

RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan															
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)			
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	NA	2 dokumen	0	1 dokumen	0	NA	0	NA	0								
		NA	NA	0	NA	0	1 dokumen	0	1 dokumen	0								
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	NA	1 dokumen	0	1 dokumen	0	NA	0	NA	0								
		NA	NA	0	NA	0	1 dokumen	0	1 dokumen	0								

RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perenca naan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan															
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)			
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
			Penyusunan Dokumen DPA-SKPD															
	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD		Jumlah dokumen Perubahan DPA-SKPD yang disusun	NA	2 dokumen	0	1 dokumen	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
			Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	NA	NA	0	NA	0	1 dokumen	0	1 dokumen	0	1 dokumen	0	1 dokumen	0	1 dokumen	0

RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	NA	4 laporan	0	4 laporan	0	NA	0								
	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	NA	NA	0	NA	0	1 Laporan	0								

RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan		Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)		Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
					Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Jumlah dokumen monev PD yang disusun	NA	4 laporan	0	4 laporan	0	NA	0								
			Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	NA	NA	0	NA	0	4 laporan	0								
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase realisasi anggaran PD	NA	99%	3.898.119.643	90%	3.687.648.512	90%	4.269.725.131	93%	4.269.725.131	94%	4.696.697.644	95%	5.166.367.409	95%	26.220.915.551
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan	NA	29 orang	3.898.119.643	25 orang/bulan	3.687.648.512	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
			Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	NA	NA	0	NA	0	27orang/bulan	4.269.725.131	27orang/bulan	4.269.725.131	27orang/bulan	4.696.697.644	27orang/bulan	5.166.367.409	27orang/bulan	26.220.915.551

RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan															
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)			
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	NA	116 laporan (4 x 29 asn)	0	136 laporan (4 x 34 asn)	0	NA	0	NA	0								
		NA	NA	0	NA	0	4 dokumen	0	4 dokumen	0								
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	NA	60 SPM	0	60 SPM	0	NA	0	NA	0								
		NA	NA	0	NA	0	12 dokumen	0	12 dokumen	0								

RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan		Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)		Data Capaian pada Tahun Awal Perenca naan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
					Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD		Jumlah Informasi Keuangan yang disajikan	NA	1 informasi	0	1 informasi	0	NA	0								
			Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	NA	NA	0	NA	0	4 dokumen	0								
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		Jumlah laporan Keuangan Akhir Tahun yang tersusun	NA	1 laporan	0	1 laporan	0	NA	0								
			Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan	NA	NA	0	NA	0	1 laporan	0								

RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan																
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)				
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
		Akhir Tahun SKPD																	
	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah bahan tanggapan hasil pemeriksaan yang disusun	NA	1 bahan	0	1 bahan	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
		Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	NA	NA	0	NA	0	1 dokumen	0	1 dokumen	0	1 dokumen	0						
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran	Jumlah laporan Keuangan Bulanan/Semesteran PD yang tersusun	NA	12 laporan	0	12 laporan	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0

RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan															
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)			
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
			Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	NA	NA	0	NA	0	2 laporan	0	2 laporan	0						
	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran		Jumlah laporan Prognosis Realisasi Anggaran yang tersusun	NA	1 laporan	0	1 laporan	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
			Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	NA	NA	0	NA	0	1 laporan	0	1 laporan	0						

RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	a. Persentase ASN yang disiplin b. Persentase ASN yang mengikuti pelatihan yang bersertifikat	a. NA b. NA	a. 100 % b. 31 %	0	a. 100% b. 25 %	0	a. 100% b. 25 %	0	a. 100% b. 25 %	50.000.000	a. 100% b. 25 %	55.000.000	a. 100% b. 25 %	60.500.000	a. 100% b. 25 %	165.500.000
Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah mesin absensi yang disediakan	NA	1 unit	0	1 unit	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	NA	NA	0	NA	0	1 unit	0	1 unit	0	1 unit	0	1 unit	0	1 unit	0
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah pakaian dinas harian (PDH) yang diadakan	NA	47 pakaian	0	52 pakaian	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta	NA	NA	0	NA	0	45 paket	0	45 paket	50.000.000	45 paket	55.000.000	45 paket	60.500.000	45 paket	165.500.000

RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)		
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
		Atribut Kelengkapan															
	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	a. Jumlah administrasi kepegawaian yang disusun b. Jumlah administrasi kepegawaian yang diolah	a. NA b. NA	a. 47 administ rasi b. 29 administ rasi	0	a. 52 administ rasi b. 29 administ rasi	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0						
		Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	NA	NA	0	NA	0	4 dokumen	0	4 dokumen	0						
	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah ASN yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan	NA	29 orang	0	34 orang	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
		Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan	NA	NA	0	NA	0	50 orang	0	50 orang	0						

RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perenca naan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan															
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)			
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
			Perundang- Undangan															
	Monitoring , Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai		Jumlah monitoring, evaluasi, dan penilaian kinerja pegawai Perangkat Daerah yang dilakukan	NA	4 kegiatan	0	4 kegiatan	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
			Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	NA	NA	0	NA	0	4 dokumen	0	4 dokumen	0	4 dokumen	0	4 dokumen	0	4 dokumen	0
	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	NA	92,28	413.190.6 97	Sangat Baik (88.31)	394.444. 972	Sangat Baik (88.40)	417.750. 345	Sangat Baik (88.45)	567.215. 099	Sangat Baik (88.50)	623.936.6 08	Sangat Baik (88.60)	686.330.2 69	Sangat Baik (88,60)	3.091.300 .102

RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)		
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	jenis komponen listrik /penerangan yang tersedia	NA	1 jenis	2.322.540	1 jenis	825.000	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	NA	NA	0	NA	0	1 paket	0	1 paket	0						
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	NA	2 jenis	58.767.145	2 jenis	44.678.990	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	NA	NA	0	NA	0	2 paket	75.465.232	2 paket	83.011.755	2 paket	91.312.931	2 paket	100.444.224	2 paket	453.680.277

RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)		
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jenis peralatan rumah tangga yang tersedia	NA	2 jenis	0	2 jenis	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
		Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	NA	NA	0	NA	0	2 paket	0	2 paket	0						
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	a. Jumlah BBM yang disediakan b. Jenis logistik rumah tangga kantor yang tersedia	a. NA b. NA	a. 15000 liter b. 2 jenis	84.000.000	a. 8000 liter b. 0 jenis	100.000.000	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	NA	NA	0	NA	0	1 paket	100.000.000	1 paket	150.000.000	1 paket	165.000.000	1 paket	181.500.000	1 paket	780.500.000
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jenis cetak dan penggandaan yang tersedia	NA	2 jenis	7.583.760	1 jenis	22.069.500	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0

RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan															
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)			
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
			Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	NA	NA	0	NA	0	0 paket	24.675.113	2 paket	26.250.920	2 paket	28.876.012	2 paket	31.763.613	2 paket	141.218.917
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		Jenis buku bahan bacaan, peraturan perundang-undangan dan koran yang tersedia	NA	3 jenis	4.800.000	1 jenis	6.120.000	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
			Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	NA	NA	0	NA	0	12 dokumen	6.360.000	12 dokumen	6.996.000	12 dokumen	7.695.600	12 dokumen	8.465.160	12 dokumen	40.436.760
	Penyediaan Bahan/Material		Jenis bahan/material yang tersedia	NA	1 jenis	8.420.348	1 jenis	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
			Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	NA	NA	0	NA	0	NA	0	1 paket	0	1 paket	0	1 paket	0	1 paket	0

RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan		Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)		Data Capaian pada Tahun Awal Perenca naan (Tahun 2020)		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
	Fasilitasi Kunjungan TamU		a. Jenis jamuan yang disediakan b. Jumlah kunjungan tamU yang difasilitasi	a. NA b. NA	a. 2 jenis b. 1.680 orang / kunjunga n	83.125.00 0	a. 2 jenis b. 4 kunjunga n	98.800.0 00	a. NA b. NA	0									
			Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan TamU	NA	NA	0	NA	0	0 laporan	71.250.0 00	4 laporan	0	4 laporan	0	4 laporan	0	4 laporan	253.175.0 00	
	Penyeleng garaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		a. Persentase surat perintah tugas yang ditindaklanjut i b. Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang diselenggarak an	a. NA b. NA	a. 100% b. 4 kali	164.171.9 04	a. 100% b. 4 kali	121.951. 482	a. NA b. NA	0									
			Jumlah Laporan Penyelenggar aan Rapat Koordinasi dan	NA	NA	0	NA	0	4 laporan	140.000. 000	4 laporan	300.956. 424	4 laporan	331.052.0 66	4 laporan	364.157.2 73	4 laporan	1.422.289 .148	

RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perenca naan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)		
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
			Konsultasi SKPD														
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Jumlah BMD yang diadakan	NA	3 Jenis 109.872.0 19	1 jenis 119.923. 900	0 jenis 294.053. 652	9 jenis 470.710. 453	8 jenis 517.781.4 99	8 jenis 569.559.6 49	8 jenis 2.081.901 .172						
	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Jumlah mobil jabatan yang diadakan	NA	0 unit 0	0 unit 0	NA 0	NA 0	NA 0	NA 0	NA 0						
			Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	NA	NA 0	NA 0	0 unit 0										
	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasiona		Jumlah kendaraan dinas/operasi onal yang diadakan	NA	0 unit 0	0 unit 0	NA 0	NA 0	NA 0	NA 0	NA 0						

RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perenca naan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan															
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)			
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
	l atau Lapangan																	
			Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	NA	NA	0	NA	0	0 unit	0	0 unit	0						
	Pengadaan Alat Besar		Jumlah alat besar yang diadakan	NA	0 unit	0	0 unit	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
			Jumlah Unit Alat Besar yang Disediakan	NA	NA	0	NA	0	0 unit	0	0 unit	0						
	Pengadaan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor		Jumlah alat angkutan darat tak bermotor yang diadakan	NA	0 unit	0	0 unit	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
			Jumlah Unit Alat Angkutan Darat Tak Bermotor	NA	NA	0	NA	0	0 unit	0	0 unit	0						

RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perenca naan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan															
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)			
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
			yang Disediakan															
	Pengadaan Mebel		Jenis meubeleur yang diadakan	NA	0 jenis	0	0 jenis	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
			Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	NA	NA	0	NA	0	2 Unit	48.836.6 70	2 Unit	0	2 Unit	0	2 Unit	0	2 Unit	48.836.67 0
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jenis peralatan dan perlengkapan gedung/kanto r / rumah dinas/jabatan yang diadakan	NA	6 jenis	109.872.0 19	0 jenis	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
			Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	NA	NA	0	NA	0	16 unit	245.216. 982	5 unit	136.000. 000	5 unit	149.600.0 00	5 unit	164.560.0 00	5 unit	805.249.0 01
	Pengadaan Aset Tetap Lainnya		Jenis aset tetap lainnya yang diadakan	NA	0 jenis	0	0 jenis	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
			Jumlah Unit Aset Tetap Lainnya yang Disediakan	NA	NA	0	NA	0	0 unit	0	1 unit	0	1 unit	0	1 unit	0	1 unit	0

RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)		
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
	Pengadaan Aset Tak Berwujud	Jenis aset tak berwujud yang diadakan	NA	0 jenis	0	0 jenis	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
		Jumlah Unit Aset Tak Berwujud yang Disediakan	NA	NA	0	NA	0	0 unit	0	1 unit	0	1 unit	0	1 unit	0	1 unit	0
	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	NA	0 gedung	0	0 gedung	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
		Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	NA	NA	0	NA	0	0 unit	0	1 unit	0	1 unit	0	1 unit	0	1 unit	0
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jenis sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	NA	0 jenis	0	5 jenis	119.923.900	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0

RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perenca naan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan															
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)			
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
			Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	NA	NA	0	NA	0	0 unit	0	9 jenis	180.000.000	9 jenis	198.000.000	9 jenis	217.800.000	9 jenis	715.723.900
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jenis Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	NA	0 jenis	0	0 jenis	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
			Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	NA	NA	0	NA	0	0 unit	0	2 unit	154.710.453	2 unit	170.181.499	2 unit	187.199.649	2 unit	512.091.601

RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase terpenuhinya jasa penunjang administrasi perkantoran	NA	78%	996.024.400	80%	986.284.800	80%	1.141.297.150	84%	1.117.777.900	86%	1.229.555.690	90%	1.352.511.259	90%	6.782.310.799
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat keluar masuk yang dikelola	NA	3000 surat	18.850.000	3000 surat	22.290.400	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	NA	NA	0	NA	0	4 laporan	34.423.750	4 laporan	0	4 laporan	0	4 laporan	0	4 laporan	34.423.750
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	NA	12 bulan	124.800.000	12 bulan	123.800.000	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	NA	NA	0	NA	0	12 laporan	109.045.000	12 laporan	119.949.500	12 laporan	131.944.450	12 laporan	145.138.895	12 laporan	754.677.845

RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)		
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	NA	80%	0	80%	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	0
		NA	NA	0	NA	0	0 laporan	0	4 laporan	0	0						
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	a. NA b. NA c. NA d. NA	a. 2 orang b. 2 orang c. 7 orang d. 18 orang	852.374.400	a. 2 orang/bulan b. 2 orang/bulan c. 15 orang/bulan d. 18 orang/bulan	840.194.400	a. NA b. NA c. NA d. NA	0	a. NA b. NA c. NA d. NA	0							

RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)		
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
	ASN yang terbayar																
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	NA	NA	0	NA	0	12 laporan	997.828.400	12 laporan	997.828.400	12 laporan	1.097.611.240	12 laporan	1.207.372.364	12 laporan	5.993.209.204	
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang layak fungsi	NA	4 jenis	179.530.000	4 jenis	153.000.000	80%	563.890.000	80%	486.630.000	80%	535.293.000	80%	588.822.300	80%	2.489.165.300	

RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan		Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)		Data Capaian pada Tahun Awal Perenca naan (Tahun 2020)		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Jumlah kendaraan jabatan yang dipelihara	NA	0 jenis	0	0 jenis	0	NA	0									
			Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	NA	NA	0	NA	0	2 unit	0									
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan		a. Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara; b. Jenis bahan peralatan dan	a. NA b. NA c. NA	a. 5 jenis b. 0 jenis c. 10 unit	47.000.000	a. 2 jenis b. 0 jenis c. 2 unit	40.000.000	a. NA b. NA c. NA	0									

RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan															
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)			
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
	Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		bahan pembersih kendaraan yang tersedia c. Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya															
			Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	NA	NA	0	NA	0	4 unit	87.700.000	4 unit	85.000.000	4 unit	93.500.000	4 unit	102.850.000	4 unit	456.050.000
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar		a. Jumlah Alat Besar yang dipelihara b. Jumlah Alat Besar yang diurus perizinannya	a. NA b. NA	a. 0 unit b. 0 unit	0	a. 0 unit b. 0 unit	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0

RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perenca naan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan															
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)			
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
			Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan dibayarkan Perizinannya	NA	NA	0	NA	0	1 unit	0	1 unit	0	1 unit	0	1 unit	0	1 unit	0
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor		a. Jumlah Alat Angkutan Darat Tak Bermotor yang dipelihara b. Jumlah Alat Angkutan Darat Tak Bermotor yang diurus perizinannya	a. NA b. NA	a. 0 unit b. 0 unit	0	a. 0 unit b. 0 unit	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0
			Jumlah Alat Angkutan Darat Tak Bermotor yang Dipelihara dan Dibayarkan Perizinannya	NA	NA	0	NA	0	1 unit	0	1 unit	0	1 unit	0	1 unit	0	1 unit	0
	Pemeliharaan Mebel		Jenis mebeleur	NA	0 jenis	0	3 jenis	18.000.000	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0

RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)		Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														
				Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)		
				Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
			yang dipelihara															
			Jumlah Mebel yang Dipelihara	NA	NA	0	NA	0	3 unit	33.300.000	3 unit	36.630.000	3 unit	40.293.000	3 unit	44.322.300	3 unit	154.545.300
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jenis peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	NA	6 jenis	57.530.000	4 jenis	75.000.000	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
			Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	NA	NA	0	NA	0	5 unit	196.470.000	10 unit	85.000.000	10 unit	93.500.000	10 unit	102.850.000	10 unit	610.350.000
	Pemeliharaan Aset Tak Berwujud		Jenis aset tak berwujud yang dipelihara	NA	0 jenis	0	0 jenis	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
			Jumlah Aset Tak Berwujud yang Dipelihara	NA	NA	0	NA	0	0 unit	0	1 unit	0	1 unit	0	1 unit	0	1 unit	0
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan		Jumlah gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang	NA	2 gedung	75.000.000	1 jenis	20.000.000	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0

RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan		Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)		Data Capaian pada Tahun Awal Perenca naan (Tahun 2020)		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
	Bangunan Lainnya		dipelihara/reh abilitasi																
			Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Di rehabilitasi	NA	NA	0	NA	0	1 unit	246.420. 000	1 unit	180.000. 000	1 unit	198.000.0 00	1 unit	217.800.0 00	1 unit	937.220.0 00	
	Pemelihara an/Rehabil itasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jenis sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/reh abilitasi	NA	0 jenis	0	0 jenis	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	
			Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Di rehabilitasi	NA	NA	0	NA	0	0 unit	0	1 unit	100.000. 000	1 unit	110.000.0 00	1 unit	121.000.0 00	1 unit	331.000.0 00	

RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan															
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)			
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	NA	0 jenis	0	0 jenis	0	NA	0	NA	0								
		NA	NA	0	NA	0	0 unit	0	1 unit	0	1 unit	0						
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Tanah	NA	2 kavling	0	0 kavling	0	NA	0	NA	0								
		NA	NA	0	NA	0	0 ha	0	0 ha	0								

RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perenca naan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase pelanggaran Perda dan Perkada yang ditangani	NA	100%	242.897.4 28	100%	48.847.5 00	100%	195.975. 000	100%	168.433. 745	100%	185.277.1 19	100%	203.804.8 31	100%	989.040.1 66
Koordinasi Upaya Penyelenggar aan Ketenterama n dan Ketertiban Umum	Jumlah laporan hasil koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum dan pembinaan lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan yang tersusun	NA	4 Laporan	145.822.4 28	4 laporan	48.847.5 00	4 laporan	176.325. 000	4 laporan	136.940. 995	4 laporan	150.635.0 94	4 laporan	165.698.6 04	4 laporan	639.040.1 66
Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di	a. Jumlah kegiatan koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan b. Jumlah kegiatan pembinaan	a. NA b. NA	a. NA b. NA	121.185.0 00	a. 3 kegiatan b. 1kegiatan	30.837.5 00	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0						

RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan		Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)		Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
	wilayah kecamatan		Linmas yang dilaksanakan																
			Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	NA	NA	0	NA	0	4 laporan	27.025.000	2 laporan	85.000.000	2 laporan	93.500.000	2 laporan	102.850.000	2 laporan	350.000.000	
	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat		Jumlah kegiatan pembinaan lembaga sosial, agama dan masyarakatan yang telah dilaksanakan	NA	NA	24.637.428	1 kegiatan	18.010.000	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	

RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	NA	NA	0	NA	0	6 laporan	149.300.000	4 laporan	51.940.995	4 laporan	57.135.094	4 laporan	62.848.604	4 laporan	289.040.166
Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Jumlah permasalahan pelanggaran Perda dan Perkada yang difasilitasi	NA	4 permasalahan	97.075.000	0 permasalahan	0	0 permasalahan	19.650.000	1 permasalahan	31.492.750	1 permasalahan	34.642.025	1 permasalahan	38.106.228	1 permasalahan	350.000.000

RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan															
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)			
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
Koordinasi /Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	a. Jumlah operasi penerapan dan penegakan Perda dan Perkada yang dilaksanakan b. Jumlah permasalahan pelanggaran Perda dan Perkada yang terdaftar c. Jumlah monev bidang ketentraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan	a. NA b. NA	a. NA b. NA	97.075.00 0	a. 0 Kegiatan b. 0 permaslahan c. 0 Kegiatan (monev desa)	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0
	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan	NA	NA	0	NA	0	2 laporan	19.650.000	2 laporan	31.492.750	2 laporan	34.642.025	2 laporan	38.106.228	2 laporan	350.000.000		

RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perenca naan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)		
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
	Perundang- Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia																
TOTAL MATRIKS REVIEW RENSTRA 2021-2026			7.598.519.	618	6.352.17	4.792	8.071.74	8.068	9.566.82	4.857	10.523.50	7.342	11.575.85	8.077	56.473.37	6.735	



BAB VII

KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Penetapan indikator kinerja sebagai ukuran kinerja Perangkat Daerah yang akan digunakan untuk mengukur kinerja atau keberhasilan dari suatu organisasi pengukuran kinerja organisasi akan dapat dilakukan dengan cepat, tepat serta akurat jika dilakukan dengan penetapan indikator kinerja yang telah disepakati bersama. Penetapan indikator kinerja tersebut sebagai syarat penting untuk menetapkan rencana strategis sebagai penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah atau Rencana Strategis Organisasi. Misi dari pembangunan jangka menengah Kabupaten Sidoarjo dan sinergi dengan fungsi tugas dari Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo adalah dari misi pertama yakni **“Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Transparan dan Tangkas Melalui Digitalisasi untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dan Kemudahan Berusaha”**.



**Tabel 7.1
Indikator Kinerja Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo Mengacu pada Sasaran RPJMD**

Sasaran Misi 1 pada RPJMD: Terselenggaranya pelayanan publik yang berkualitas dalam rangka mendukung kemudahan berusaha Sasaran Misi 5 pada RPJMD Terciptanya kondisi masyarakat yang aman, nyaman dan tentram											
Indikator Tujuan / Sasaran	Satuan	Definisi Operasional	Formulasi Perhitungan	Kondisi Kinerja Awal	Target capaian kinerja						Kondisi Kinerja Akhir
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2026
Tujuan : Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum											
Nilai SKM Kecamatan	Nilai	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik	Nilai SKM Kecamatan Tanggulangin dari laman http://ikm.sidoarjo.go.id/	92,28	90,00	Sangat Baik (88,31)	Sangat Baik (88,40)	Sangat Baik (88,45)	Sangat Baik (88,50)	Sangat Baik (88,60)	Sangat Baik (88,60)
Sasaran 1: Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan											
1. Nilai SAKIP	Nilai	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi	Nilai SAKIP Kecamatan Tanggulangin dari	NA	NA	BB (78)	A (80,05)	A (80,10)	A (80,20)	A (80,30)	A (80,05)



Sasaran Misi 1 pada RPJMD:

Terselenggaranya pelayanan publik yang berkualitas dalam rangka mendukung kemudahan berusaha

Sasaran Misi 5 pada RPJMD

Terciptanya kondisi masyarakat yang aman, nyaman dan tentram

Indikator Tujuan / Sasaran	Satuan	Definisi Operasional	Formulasi Perhitungan	Kondisi Kinerja Awal	Target capaian kinerja						Kondisi Kinerja Akhir
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2026
		Birokrasi Republik Indonesia Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	hasil evaluasi Tim Evaluator SAKIP Kabupaten								
2. Nilai RB	Nilai	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2020 tentang Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Reformasi Birokrari	Nilai RB Kecamatan Tanggulangin Tim Evaluator RB Kabupaten	NA	NA	31,12	31,12	31,20	31,25	31,30	31,30
3. Nilai IPP	Nilai	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2017 tentang	Nilai IPP Kecamatan Tanggulangin Tim Evaluator IPP Kabupaten	NA	NA	B-(3,15)	B-(3,45)	B(3,55)	B(3,70)	B(3,85)	B(3,85)



Sasaran Misi 1 pada RPJMD: Terselenggaranya pelayanan publik yang berkualitas dalam rangka mendukung kemudahan berusaha Sasaran Misi 5 pada RPJMD Terciptanya kondisi masyarakat yang aman, nyaman dan tentram												
Indikator Tujuan / Sasaran	Satuan	Definisi Operasional	Formulasi Perhitungan	Kondisi Kinerja Awal	Target capaian kinerja						Kondisi Kinerja Akhir	
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2026	
		Pedoman Penilaian Kinerja Unit Penyelenggaraan Pelayanan Publik										
Sasaran 2: Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum												
Prosentase Permasalahan trantibum yang diselesaikan	%	Permasalahan trantibum yang dilaporkan ke Kecamatan Tanggulangin dan telah diselesaikan	Jumlah permasalahan trantibum yang diselesaikan dalam satu tahun : jumlah permasalahan trantibum dalam satu tahun x 100%	NA	70%	73%	100%	100%	100%	100%	100%	100%



BAB VIII PENUTUP

Rankhir Perubahan Rencana Strategis Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021- 2026 berfungsi sebagai pedoman, penentu arah, sasaran dan tujuan bagi aparatur Kecamatan Tanggulangin dalam melaksanakan tugas penyelenggaraan pemerintahan, pengelolaan pembangunan, dan pelaksanaan pelayanan kepada *stakeholders* yang ada. Rankhir Perubahan Rencana Strategis ini merupakan penjabaran dari visi dan misi dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Sidoarjo 2021-2026. Pelaksanaan Perubahan Rencana Strategis ini sangat memerlukan partisipasi, semangat, dan komitmen dari seluruh aparatur Kecamatan Tanggulangin, karena akan menentukan keberhasilan program dan kegiatan yang telah disusun.

Dengan demikian Rankhir Perubahan Rencana Strategis ini merupakan pencerminan tuntutan pembangunan yang memang dibutuhkan oleh *stakeholders* sesuai dengan visi dan misi daerah yang ingin dicapai. Akhir kata semoga Rankhir Perubahan Rencana Strategis Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo ini dapat diimplementasikan dengan baik sesuai dengan tahapan tahapan yang telah ditetapkan secara konsisten dalam rangka mendukung terwujudnya *good governance* melalui rencana tahunan dalam bentuk Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Tanggulangin.

Sidoarjo, 27 Juni 2023
**CAMAT TANGGULANGIN
KABUPATEN SIDOARJO**



SABINO MARIANO, S.Sos,M.KP
Pembina Tingkat I
NIP. 19740108 199302 1 003



LAMPIRAN



LAMPIRAN

**PERUBAHAN MATRIKS RENCANA STRATEGIS PERANGKAT DAERAH KECAMATAN TANGGULANGIN
KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021-2026**

Misi Bupati	Tujuan PD	Indikator Tujuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target						Sasaran PD	Indikator Sasaran	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026				2021	2022	2023	2024	2025	2026
Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan tangkas melalui digitalisasi untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik dan kemudahan berusaha	meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan, ketentraman dan Ketertiban umum	Nilai SKM Kecamatan	92.28	90.00	Sangat Baik (88,31)	Sangat Baik (88,40)	Sangat Baik (88,45)	Sangat Baik (88,50)	Sangat Baik (88,60)	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	1. Nilai SAKIP	NA	NA	BB (78,00)	A (80,05)	A (80,10)	A (80,20)	A (80,30)
											2. Nilai RB	NA	NA	31,12	31,12	31,20	31,25	31,30
											3. Nilai IPP	NA	NA	B-(3,15)	B-(3,45)	B (3,55)	B (3,70)	B (3,85)
Mewujudkan Masyarakat Religius yang Berpegang Teguh pada Nilai-Nilai Keagamaan serta Mampu Menjaga Kerukunan Sosial Antar Warga									Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum	Prosentase Permasalahan trantibum yang diselesaikan	70%	70%	73%	100%	100%	100%	100%	

**RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026**



LAMPIRAN

Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perenc anaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perang kat Daerah Penang gung jawab	Ket
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)			
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
PROGRAM PENYELENGG ARAAN PEMERINTAH AN DAN PELAYANAN PUBLIK	a. Persentase izin yang menjadi kewenangan kecamatan yang diterbitkan	a. NA	a. 100%	1.701.4	a. 100%	733.017	a. 100%	840.213	a. 100%	931.454	a. 100%	1.024.60	a. 100%	1.127.06	a. 100%	6.705.01	Kecama tan Tanggu langin	
	b. Persentase Pelayanan kewenangan kecamatan yang dilaksanakan sesuai standar	b. NA	b. 100%	60.431	b. 100%	.150	b. 100%	.500	b. 100%	.975	b. 100%	0.473	b. 100%	0.520	b. 100%	8.167		
	c. Persentase desa yang mendapat pembinaan tentang lingkungan hidup, usaha ekonomi masyarakat, dan PKL	c. NA	c. 100%		c. 100%		c. 100%		c. 100%		c. 100%		c. 100%		c. 100%			
Penyelenggar aan Urusan Pemerintah an yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Jumlah Pelayanan Umum yang ditindaklanju ti	NA	3.000 berkas	0	5.500 berkas	0	3.000 berkas	107.456 .000	3.000 berkas	50.000. 000	3.000 berkas	55.000.0 00	3.000 berkas	60.500.0 00	3.000 berkas	175.000. 000		

**RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026**



LAMPIRAN

Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perenc anaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perang kat Daerah Penang gung jawab	Ket	
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)				
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	a. Jumlah pelayanan umum yang diterima b. Jumlah Peserta sosialisasi Pelayanan Umum	a. NA b. NA	a. NA b. NA	0	a. 5500 berkas b. NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	NA	NA	0	NA	0	1 laporan	107.456 .000	1 laporan	50.000. 000	1 laporan	55.000.0 00	1 laporan	60.500.0 00	1 laporan	175.000. 000		

**RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026**



LAMPIRAN

Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perenc anaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perang kat Daerah Penang gung jawab	Ket
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)			
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
	Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait																	
Pelaksanaan Urusan Pemerintah n yang Dilimpahkan kepada Camat	1. Jumlah permohonan IMB Rumah Tinggal 1 dan 2 lantai luas maksimal 400m2 yang diterbitkan 2. Jumlah laporan hasil monev bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan, agama dan kemasyarakatan; pembangunan dan lingkungan hidup; pemerintahan dan	NA	1. 7 berkas 2. 2 laporan 3. 6 laporan	1.225.1 40.481	1. 7 berkas 2. 2 laporan 3. 6 laporan	250.017 .150	1. 0 berkas 2. 2 laporan 3. 2 laporan	48.577. 500	1. 0 berkas 2. 2 laporan 3. 2 laporan	350.000 .000	1. 0 berkas 2. 2 laporan 3. 2 laporan	385.000. 000	1. 0 berkas 2. 2 laporan 3. 2 laporan	423.500. 000	1. 0 berkas 2. 2 laporan 3. 2 laporan	4.030.01 8.167		

**RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026**



LAMPIRAN

Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perenc anaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perang kat Daerah Penang gung jawab	Ket	
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)				
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
		Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	750.000.000		
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	a. Jumlah monev bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan b. Jumlah monev bidang pembangunan dan lingkungan c. Jumlah monev bidang pemerintahan d. Jumlah monev bidang perekonomian	a. NA b. NA c. NA d. NA	a. 2 Kegiatan b. 2 Kegiatan c. 2 Kegiatan d. 2 Kegiatan	0	a. 2 Kegiatan b. 2 Kegiatan c. 2 Kegiatan d. 2 Kegiatan	0	a. NA b. NA c. NA d. NA	0										

**RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026**



LAMPIRAN

Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perenc anaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perang kat Daerah Penang gung jawab	Ket		
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)					
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
		NA	NA	0	NA	0	4 laporan	27.965. 000	4 laporan	0	4 laporan	0	4 laporan	0	4 laporan	0	4 laporan	1.300.01 8.167		
Pelaksana an Urusan Pemerinta han yang terkait dengan Kewenang an Lain yang Dilimpahk an	a. Jumlah Kegiatan pembinaan tentang lingkungan hidup dan penangana n sampah domistik yang telah dilaksanak an b. Jumlah kegiatan pembinaan usaha ekonomi masyaraka t yang telah dilaksanak an c. Jumlah kegiatan	a. NA b. NA c. NA	a. NA b. NA c. NA	1.225.1 40.481	a. 1 kegiatan b. 0 kegiatan c. 0 kegiatan	250.017 .150	a. NA b. NA c. NA	0	a. NA b. NA c. NA	0	a. NA b. NA c. NA	0	a. NA b. NA c. NA	0	a. NA b. NA c. NA	0	0			

**RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026**



LAMPIRAN

Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perenc anaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perang kat Daerah Penang gung jawab	Ket	
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)				
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
	Ika Serta Pemertaha nan																		
	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantap kan Pengamalan Pancasila,	NA	NA	0	NA	0	150 orang	250.593 .290	150 orang	231.554 .804	150 orang	250.000. 000	150 orang	275.000. 000	150 orang	1.263.02 4.675			

**RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026**



LAMPIRAN

Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perenc anaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perang kat Daerah Penang gung jawab	Ket		
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)					
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
			Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	NA	NA	0	NA	0	4 dokumen	0	4 dokumen	15.000.000	4 dokumen	18.000.000	4 dokumen	28.581.313	4 dokumen	150.000.000		
	Pengembangan Kehidupan Demokrasi Berdasarkan Pancasila		Jumlah desa yang mendapatkan fasilitasi pilkada, pileg, pilpres	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
			Jumlah Lembaga Masyarakat yang Dikembangkan dalam Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila	NA	NA	0	NA	0	2 lembaga masyarakat	0	2 lembaga masyarakat	25.000.000	2 lembaga masyarakat	30.710.285	2 lembaga masyarakat	25.000.000	2 lembaga masyarakat	250.000.000		



LAMPIRAN

Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perenc anaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perang kat Daerah Penang gung jawab	Ket
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)			
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH AN DESA	Prosentase desa yang menyusun dokumen perencanaan , penganggaran dan pelaporan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	NA	100%	0	100%	8.662.500	100%	98.250.000	100%	1.233.322.750	100%	1.356.655.025	100%	1.492.320.528	100%	6.235.200.803		
Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah n Desa	jumlah desa yang menyusun dokumen perencanaan , penganggaran dan pelaporan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	NA	19 desa	0	19 Desa	8.662.500	18 Desa	98.250.000	18 Desa	1.233.322.750	18 Desa	1.356.655.025	18 Desa	1.492.320.528	18 Desa	6.235.200.803		
Fasilitasi Administr asi Tata Pemerinta han Desa	a. Jumlah APBDesa yang telah dievaluasi b. Jumlah APBDesa perubahan yang telah dievaluasi	a. NA b. NA	a. NA b. NA	0	a. 19 laporan b. 19 laporan	3.087.500	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0		
	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam	NA	NA	0	NA	0	2 dokume n	20.890.000	2 dokume n	350.000.000	2 dokume n	385.000.000	2 dokume n	423.500.000	2 dokume n	2.500.000.000		



LAMPIRAN

Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perenc anaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perang kat Daerah Penang gung jawab	Ket	
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)				
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
			rangka Administra si Tata Pemerinta han Desa																
	Fasilitasi Pelaksanaa n Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa		Jumlah pembinaan tentang perencanaa n, pengangga ran dan pelaporan yang dilaksanak an	NA	NA	0	1 kegiatan	5.575.0 00	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	
			Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaa n Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	NA	NA	0	NA	0	2 dokume n	77.360. 000	2 dokume n	500.000 .000	2 dokume n	550.000. 000	2 dokume n	605.000. 000	2 dokume n	2.385.20 0.803	
	Fasilitasi Pelaksanaa n Pemilihan Kepala Desa		Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaa	NA	NA	0	NA	0	1 dokume n	0	1 dokume n	383.322 .750	1 dokume n	421.655. 025	1 dokume n	463.820. 528	1 dokume n	1.350.00 0.000	

**RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026**



LAMPIRAN

Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perenc anaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perang kat Daerah Penang gung jawab	Ket
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)			
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
		n Pemilihan Kepala Desa																
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH AN DAERAH KABUPATEN/K OTA	Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	NA	98,24	5.646.7 36.759	98,24	5.341.3 02.184	98,24%	6.686.7 16.278	98,24%	6.962.0 58.583	98,24%	7.658.26 4.441	98,24%	8.424.09 0.885	98,24%	40.881.0 92.924		
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	a. Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang disusun sesuai ketentuan b. Jumlah dokumen laporan evaluasi kinerja PD yang disusun sesuai ketentuan	a. NA b. NA	a. 2 tahap b. 2 rekome ndasi	50.000. 000	a. 2 tahap b. 2 rekome ndasi	0	a. 7 dokume n b. 6 dokume n	50.000.0 00										

**RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026**



LAMPIRAN

Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perenc anaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perang kat Daerah Penang gung jawab	Ket		
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)					
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	NA	4 laporan	0	4 laporan	0	NA	0	NA	0										
		NA	NA	0	NA	0	4 laporan	0	4 laporan	0										
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	NA	99%	3.898.1 19.643	90%	3.687.6 48.512	90%	4.269.7 25.131	93%	4.269.7 25.131	94%	4.696.69 7.644	95%	5.166.36 7.409	95%	26.220.9 15.551				
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	NA	29 orang	3.898.1 19.643	25 orang/bu lan	3.687.6 48.512	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		NA	NA	0	NA	0	27orang/ bulan	4.269.7 25.131	27orang/ bulan	4.269.7 25.131	27orang/ bulan	4.696.69 7.644	27orang/ bulan	5.166.36 7.409	27orang/ bulan	26.220.9 15.551				

**RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026**



LAMPIRAN

Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perenc anaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perang kat Daerah Penang gung jawab	Ket	
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)				
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
		yang Disediakan																	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	a. Jumlah BBM yang disediakan b. Jenis logistik rumah tangga kantor yang tersedia	a. NA b. NA	a. 15000 liter b. 2 jenis	84.000.000	a. 8000 liter b. 0 jenis	100.000.000	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	NA	NA	0	NA	0	1 paket	100.000.000	1 paket	150.000.000	1 paket	165.000.000	1 paket	181.500.000	1 paket	780.500.000		
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jenis cetak dan penggandaan yang tersedia	NA	2 jenis	7.583.760	1 jenis	22.069.500	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan	NA	NA	0	NA	0	0 paket	24.675.113	2 paket	26.250.920	2 paket	28.876.012	2 paket	31.763.613	2 paket	141.218.917		

**RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026**



LAMPIRAN

Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perenc anaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perang kat Daerah Penang gung jawab	Ket	
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)				
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
			an yang Disediakan																
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		Jenis buku bahan bacaan, peraturan perundang-undangan dan koran yang tersedia	NA	3 jenis 4.800.000	1 jenis 6.120.000	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	
			Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	NA	NA	0	NA	0	12 dokumen	6.360.000	12 dokumen	6.996.000	12 dokumen	7.695.600	12 dokumen	8.465.160	12 dokumen	40.436.760	
	Penyediaan Bahan/Material		Jenis bahan/material yang tersedia	NA	1 jenis 8.420.348	1 jenis 0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	
			Jumlah Paket Bahan/Mat	NA	NA	0	NA	0	NA	0	1 paket	0	1 paket	0	1 paket	0	1 paket	0	



LAMPIRAN

Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perenc anaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perang kat Daerah Penang gung jawab	Ket		
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)					
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
		yang Disediakan																		
	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasion al atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas/oper asional yang diadakan	NA	0 unit	0	0 unit	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0			
		Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasion al atau Lapangan yang Disediakan	NA	NA	0	NA	0	0 unit	0	0 unit	0									
	Pengadaan Alat Besar	Jumlah alat besar yang diadakan	NA	0 unit	0	0 unit	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0			
		Jumlah Unit Alat Besar yang Disediakan	NA	NA	0	NA	0	0 unit	0	0 unit	0									
	Pengadaan Alat Angkutan	Jumlah alat angkutan darat tak	NA	0 unit	0	0 unit	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0			

**RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026**



LAMPIRAN

Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perenc anaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perang kat Daerah Penang gung jawab	Ket	
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)				
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
	Darat Tak Bermotor		bermotor yang diadakan																
			Jumlah Unit Alat Angkutan Darat Tak Bermotor yang Disediakan	NA	NA	0	NA	0	0 unit	0	0 unit	0	0 unit	0	0 unit	0	0 unit	0	
	Pengadaan Mebel		Jenis meubeleur yang diadakan	NA	0 jenis	0	0 jenis	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	
			Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	NA	NA	0	NA	0	2 unit	48.836.670	2 unit	0	2 unit	0	2 unit	0	2 unit	48.836.670	
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jenis peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang diadakan	NA	6 jenis	109.872.019	0 jenis	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	
			Jumlah Unit Peralatan	NA	NA	0	NA	0	16 unit	245.216.982	5 unit	136.000.000	5 unit	149.600.000	5 unit	164.560.000	5 unit	805.249.001	

**RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026**



LAMPIRAN

Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perenc anaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perang kat Daerah Penang gung jawab	Ket		
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)					
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
			Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	NA	NA	0	NA	0	0 unit	0	1 unit	0	1 unit	0	1 unit	0	1 unit	0		
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jenis sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	NA	0 jenis	0	5 jenis	119.923 .900	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
			Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	NA	NA	0	NA	0	0 unit	0	9 jenis	180.000 .000	9 jenis	198.000. 000	9 jenis	217.800. 000	9 jenis	715.723. 900		

**RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026**



LAMPIRAN

Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perenc anaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perang kat Daerah Penang gung jawab	Ket		
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)					
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
		yang dikelola																		
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	NA	NA	0	NA	0	4 laporan	34.423.750	4 laporan	0	4 laporan	0	4 laporan	0	4 laporan	34.423.750			
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	NA	12 bulan	124.800.000	12 bulan	123.800.000	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0			
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	NA	NA	0	NA	0	12 laporan	109.045.000	12 laporan	119.949.500	12 laporan	131.944.450	12 laporan	145.138.895	12 laporan	754.677.845			
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase peralatan dan perlengkapan kantor yang berfungsi baik	NA	80%	0	80%	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0			



LAMPIRAN

Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perenc anaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perang kat Daerah Penang gung jawab	Ket
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)			
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	NA	NA 0	NA	0	2 unit	0	2 unit	0	2 unit	0	2 unit	0	2 unit	0		
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	a. Jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara; b. Jenis bahan peralatan dan bahan pembersih kendaraan yang tersedia c. Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	a. NA b. NA c. NA	a. 5 jenis b. 0 jenis c. 10 unit	47.000. 000	a. 2 jenis b. 0 jenis c. 2 unit	40.000. 000	a. NA b. NA c. NA	0	0								

**RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026**



LAMPIRAN

Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perenc anaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perang kat Daerah Penang gung jawab	Ket		
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)					
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
			Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	NA	NA	0	NA	0	1 unit	246.420.000	1 unit	180.000.000	1 unit	198.000.000	1 unit	217.800.000	1 unit	937.220.000		
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jenis sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/ rehabilitasi	NA	0 jenis	0	0 jenis	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
			Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	NA	NA	0	NA	0	0 unit	0	1 unit	100.000.000	1 unit	110.000.000	1 unit	121.000.000	1 unit	331.000.000		



LAMPIRAN

Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perenc anaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perang kat Daerah Penang gung jawab	Ket	
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)				
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
	Dilakukan Pemeliharaan/Rehabilitasi																		
PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase pelanggaran Perda dan Perkada yang ditangani	NA	100%	242.897 .428	100%	48.847. 500	100%	195.975 .000	100%	168.433 .745	100%	185.277. 119	100%	203.804. 831	100%	989.040. 166			
Koordinasi Upaya Penyelenggaran Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah laporan hasil koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum dan pembinaan lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan yang tersusun	NA	4 Laporan	145.822 .428	4 laporan	48.847. 500	4 laporan	176.325 .000	4 laporan	136.940 .995	4 laporan	150.635. 094	4 laporan	165.698. 604	4 laporan	639.040. 166			

**RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026**



LAMPIRAN

Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perenc anaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perang kat Daerah Penang gung jawab	Ket
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)			
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	a. Jumlah kegiatan koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan b. Jumlah kegiatan pembinaan Linmas yang dilaksanakan	a. NA b. NA	a. NA b. NA	121.185 .000	a. 3 kegiatan b. 1kegiata n	30.837. 500	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0		Thn 2024 terda pat pilpr es, pilka da, pileg						
	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di	NA	NA	0	NA	0	4 laporan	27.025. 000	2 laporan	85.000. 000	2 laporan	93.500.0 00	2 laporan	102.850. 000	2 laporan	350.000. 000		

**RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026**



LAMPIRAN

Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perenc anaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perang kat Daerah Penang gung jawab	Ket	
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)				
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
	Wilayah Kecamatan																		
	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	NA	NA	24.637. 428	1 kegiatan	18.010. 000	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	
	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	NA	NA	0	NA	0	6 laporan	149.300. .000	4 laporan	51.940. 995	4 laporan	57.135.0 94	4 laporan	62.848.6 04	4 laporan	289.040. 166			
	Koordinasi Penerapan dan	NA	4 permas alahan	97.075. 000	0 permas alahan	0	0 permas alahan	19.650. 000	1 permas alahan	31.492. 750	1 permas alahan	34.642.0 25	1 permas alahan	38.106.2 28	1 permas alahan	350.000. 000			

**RANKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026**



LAMPIRAN

Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perenc anaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perang kat Daerah Penang gung jawab	Ket	
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)				
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
		dilaksana an																	
		Jumlah Laporan Koordinasi /Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang - Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	NA	NA	0	NA	0	2 laporan	19.650. 000	2 laporan	31.492. 750	2 laporan	34.642.0 25	2 laporan	38.106.2 28	2 laporan	350.000. 000		
TOTAL MATRIKS REVIEW RENSTRA 2021-2026					7.598.5 19.618		6.352.1 74.792		8.071.7 48.068		9.566.8 24.857		10.523.5 07.342		11.575.8 58.077		56.473.3 76.735		



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
KECAMATAN TANGGULANGIN
Jalan Praja Mukti No. 2 Telp. 031-8050552
TANGGULANGIN

BERITA ACARA
HASIL REVIEW RENSTRA KECAMATAN TANGGULANGIN
KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2023
Nomor : 188/001/438.7.16/2023

Pada hari ini Rabu Tanggal 31 Bulan Mei Tahun 2023, kami Tim Penyusun Review Renstra Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo yang dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Camat Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo Nomor : 188/002/438.7.16/2023 tanggal 5 Januari 2023 telah melaksanakan Perubahan Rencana Strategis Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo dengan rincian hasil sebagai berikut:

I. TUJUAN DAN SASARAN RENSTRA

a) Uraian Tujuan, Sasaran dan Indikator Sebelum Review

TUJUAN (Sebelum Perubahan)	TUJUAN (Setelah Perubahan)	Keterangan
Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan, ketentraman dan Ketertiban umum Indikator: Nilai SKM Kecamatan	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan, ketentraman dan Ketertiban umum Indikator: Nilai SKM Kecamatan	Tetap Tetap
SASARAN (Sebelum Perubahan)	SASARAN (Setelah Perubahan)	Keterangan
Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan Indikator: Nilai SAKIP Kecamatan Tanggulangin	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan Indikator: 1. Nilai SAKIP 2. Nilai RB 3. Nilai IPP	Tetap Berubah
Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum Indikator: Prosentase Permasalahan trantibum yang difasilitasi	Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum Indikator: Prosentase Permasalahan trantibum yang diselesaikan	Tetap Berubah

II. FORMULASI INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

a) Uraian Formulasi IKU (Indikator Kinerja Utama)

Indikator Kinerja Tujuan dan Sasaran	Cara Pengukuran	Definisi Operasional
<p>Nilai SKM Kecamatan</p>	<p>Nilai SKM diperoleh secara otomatis dari laman http://ikm.sidoarjokab.go.id/ dengan range penilaian sebagai berikut</p> <p>a. 25,00 – 64,99 (D) = Tidak baik</p> <p>b. 65,00 – 76,60 (C) = Kurang baik</p> <p>c. 76,61 – 88,30 (B) = Baik</p> <p>d. 88,31 – 100,00 (A) = Sangat baik</p>	<p>1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.</p> <p>2. Pemohon / penerima layanan mengisi kuesioner melalui website http://ikm.sidoarjokab.go.id/. Nilai akan otomatis <i>generated by system</i>.</p>
<p>Nilai SAKIP</p>	<p>Nilai diberikan oleh inspektorat dengan range sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. AA dengan hasil penilaian 90-100 2. A untuk hasil nilai 80-90 3. BB untuk hasil nilai 70-80 4. B untuk hasil nilai 60-70 5. CC untuk hasil nilai 50-60 6. C untuk hasil nilai 30-50 7. D dengan hasil nilai 0-30 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penilaian berdasarkan Peraturan Bupati nomor 082 tahun 2022 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja PeraJngkat Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo. 2. Mengisi LKE dari Inspektorat
<p>Nilai RB</p>	<p>Untuk OPD, yang dinilai hanya komponen pengungkit dari sisi pemenuhan dan reform</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2020 Tentang Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi 2. Mengisi LKE dari inspektorat
<p>Nilai IPP</p>	<p>Indeks penilaian sebagai berikut</p> <ol style="list-style-type: none"> a. 0 – 1,00 F Gagal b. 1,01 – 1,50 E Sangat Buruk c. 1,51 – 2,00 D Buruk d. 2,01 – 2,50 C- Cukup (Dengan Catatan) e. 2,51 – 3,00 C Cukup f. 3,01 – 3,50 B- Baik (Dengan Catatan) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2017 Pedoman Penilaian Kinerja Unit Penyelenggara Pelayanan Publik 2. Paparan di depan tim penilai kinerja pelayanan

Indikator Kinerja Tujuan dan Sasaran	Cara Pengukuran	Definisi Operasional
	g. 3,51 – 4,00 B Baik h. 4,01 – 4,50 A- Sangat Baik i. 4,51 – 5,00 A Pelayanan Prima	publik
Prosentase Permasalahan trantibum yang diselesaikan	Jumlah permasalahan trantibum yang diselesaikan dalam satu tahun : jumlah permasalahan trantibum dalam satu tahun x 100%	Permasalahan trantibum yang diselesaikan di Kecamatan Tanggulangin

III. TARGET KINERJA

a) Rincian Target Indikator Kinerja Sasaran (Sebelum Perubahan)

Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal Renstra (2021)	Target Kinerja Pada Tahun					Kondisi Akhir Renstra (2026)
			2022	2023	2024	2025	2026	
Nilai SAKIP	Nilai	NA	BB (78)	BB (79)	BB (80)	A (80,10)	A (80,30)	A (80,30)
Prosentase Permasalahan trantibum yang difasilitasi	%	NA	73	76	79	82	85	85

b) Rincian Target Indikator Kinerja Sasaran (Setelah Perubahan)

Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal Renstra (2021)	Target Kinerja Pada Tahun					Kondisi Akhir Renstra (2026)
			2022	2023	2024	2025	2026	
Nilai SAKIP	Nilai	NA	BB (78)	A (80,05)	A (80,10)	A (80,20)	A (80,30)	A (80,30)
Nilai RB	Nilai	NA	31,12	31,12	31,2	31,25	31,3	31,3
Nilai IPP	Nilai	NA	B-(3,15)	B-(3,45)	B (3,55)	B (3,70)	B (3,85)	B (3,85)
Prosentase Permasalahan trantibum yang diselesaikan	%	NA	73	100	100	100	100	100

c) Rincian Target Indikator Kinerja Program (Sebelum Perubahan)

Program / Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal Renstra (2021)	Target Kinerja Pada Tahun					Kondisi Akhir Renstra (2026)
			2022	2023	2024	2025	2026	
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK								
Persentase izin yang menjadi kewenangan kecamatan yang diterbitkan	%	NA	100	100	100	100	100	100
Persentase Pelayanan kewenangan kecamatan yang dilaksanakan sesuai standar	%	NA	100	100	100	100	100	100
Persentase desa yang mendapat pembinaan tentang lingkungan hidup, usaha ekonomi masyarakat, dan PKL	%	NA	100	100	100	100	100	100
PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM								
Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	%	NA	100	100	100	100	100	100

Program / Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal Renstra (2021)	Target Kinerja Pada Tahun					Kondisi Akhir Renstra (2026)
			2022	2023	2024	2025	2026	
KABUPATEN/KOTA								
Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	Nilai	NA	98,24	98,24	98,24	98,24	98,24	98,24
PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM								
Persentase pelanggaran Perda dan Perkada yang ditangani	%	NA	100	100	100	100	100	100

e) Rincian Target Indikator Kinerja Kegiatan (Sebelum Perubahan)

Kegiatan / Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal Renstra (2021)	Target Kinerja Pada Tahun					Kondisi Akhir Renstra (2026)
			2022	2023	2024	2025	2026	
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan								
Jumlah Pelayanan Umum yang ditindaklanjuti	Berkas	3000	5500	3000	3000	3000	3000	3000
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan								
Jumlah laporan hasil koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan masyarakat; pembangunan dan lingkungan hidup; pemerintahan dan perekonomian yang disusun	Laporan	19	19	4	4	4	4	4
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat								
Jumlah permohonan IMB Rumah Tinggal 1 dan 2 lantai luasan maksimal 400m2 yang diterbitkan	Berkas	7	7	0	0	0	0	0
Jumlah laporan hasil monev bidang kesejahteraan sosial, agama dan masyarakat, agama dan masyarakat; pembangunan dan lingkungan hidup; pemerintahan dan perekonomian yang disusun	Laporan	2	2	2	2	2	2	2
Jumlah laporan kegiatan pembinaan yang tersusun	Laporan	6	6	2	2	2	2	2
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah								
Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan pemerintahan	Kegiatan	2	2	1	1	1	1	1

Kegiatan / Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal Renstra (2021)	Target Kinerja Pada Tahun					Kondisi Akhir Renstra (2026)
			2022	2023	2024	2025	2026	
umum yang dilaksanakan								
Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa								
jumlah desa yang menyusun dokumen perencanaan , penganggaran dan pelaporan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	Desa	19	19	19	19	19	19	19
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								
Jumlah tahapan perencanaan yang dilaksanakan	Tahapan	NA	2	2	2	2	2	2
Jumlah rekomendasi hasil evaluasi kinerja yang ditindaklanjuti	Rekomendasi	NA	2	2	2	2	2	2
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								
Persentase realisasi anggaran PD	%	NA	90	90	93	94	95	95
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah								
Persentase ASN yang disiplin	%	NA	100	100	100	100	100	100
Persentase ASN yang mengikuti pelatihan yang bersertifika	%	NA	31	25	25	25	25	25
Administrasi Umum Perangkat Daerah								
Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Nilai	NA	Sangat Baik (88,31)	Sangat Baik (88,40)	Sangat Baik (88,45)	Sangat Baik (88,50)	Sangat Baik (88,60)	Sangat Baik (88,60)
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								
Jenis BMD yang diadakan	Jenis	NA	1	0	9	8	8	8
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								
Persentase terpenuhinya jasa penunjang perkantoran	%	NA	80	80	84	86	90	90
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								
Jenis barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan	Jenis	NA	4	2	11	11	11	11
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum								
Jumlah laporan hasil koordinasi bidang ketenteraman dan ketertiban umum dan pembinaan lembaga sosial, agama dan	Laporan	NA	4	4	4	4	4	4

Kegiatan / Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal Renstra (2021)	Target Kinerja Pada Tahun					Kondisi Akhir Renstra (2026)
			2022	2023	2024	2025	2026	
kemasyarakatan yang tersusun								
Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah								
Jumlah permasalahan pelanggaran Perda dan Perkada yang difasilitasi	Permasalahan	NA	0	0	0	0	0	0

f) Rincian Target Indikator Kinerja Kegiatan (Setelah Perubahan)

Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal Renstra (2021)	Target Kinerja Pada Tahun					Kondisi Akhir Renstra (2026)
			2022	2023	2024	2025	2026	
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan								
Jumlah Pelayanan Umum yang ditindaklanjuti	Berkas	3000	5500	3000	3000	3000	3000	3000
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan								
Jumlah laporan hasil koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan; pembangunan dan lingkungan hidup; pemerintahan dan perekonomian yang disusun	Laporan	19	19	4	4	4	4	4
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat								
Jumlah permohonan IMB Rumah Tinggal 1 dan 2 lantai luasan maksimal 400m2 yang diterbitkan	Berkas	7	7	0	0	0	0	0
Jumlah laporan hasil monev bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan, agama dan kemasyarakatan; pembangunan dan lingkungan hidup; pemerintahan dan perekonomian yang disusun	Laporan	2	2	2	2	2	2	2
Jumlah laporan kegiatan pembinaan yang tersusun	Laporan	6	6	2	2	2	2	2
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah								
Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan pemerintahan	Kegiatan	2	2	1	1	1	1	1

Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal Renstra (2021)	Target Kinerja Pada Tahun					Kondisi Akhir Renstra (2026)
			2022	2023	2024	2025	2026	
umum yang dilaksanakan								
Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa								
jumlah desa yang menyusun dokumen perencanaan , penganggaran dan pelaporan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	Desa	19	19	18	18	18	18	18
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								
Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang disusun sesuai ketentuan	Tahapan	NA	0	7	7	7	7	7
Jumlah dokumen laporan evaluasi kinerja PD yang disusun sesuai ketentuan	Rekomendasi	NA	0	6	6	6	6	6
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								
Persentase realisasi anggaran PD	%	NA	90	90	93	94	95	95
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah								
Persentase ASN yang disiplin	%	NA	100	100	100	100	100	100
Persentase ASN yang mengikuti pelatihan yang bersertifika	%	NA	31	25	25	25	25	25
Administrasi Umum Perangkat Daerah								
Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Nilai	NA	Sangat Baik (88,31)	Sangat Baik (88,40)	Sangat Baik (88,45)	Sangat Baik (88,50)	Sangat Baik (88,60)	Sangat Baik (88,60)
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								
Jumlah BMD yang diadakan	Jenis	NA	1	0	9	8	8	8
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								
Persentase terpenuhinya jasa penunjang administrasi perkantoran	%	NA	80	80	84	86	90	90
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								
Persentase barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang layak fungsi	%	NA	0	80	80	80	80	80
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum								
Jumlah laporan hasil koordinasi bidang ketenteraman dan ketertiban	Laporan	NA	4	4	4	4	4	4

Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal Renstra (2021)	Target Kinerja Pada Tahun					Kondisi Akhir Renstra (2026)
			2022	2023	2024	2025	2026	
umum dan pembinaan lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan yang tersusun								
Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah								
Jumlah permasalahan pelanggaran Perda dan Perkada yang difasilitasi	Permasalahan	NA	0	1	1	1	1	1

IV. DOKUMENTASI PELAKSANAAN REVIEW RENSTRA



V. PENJADWALAN REVIEW RENSTRA

No	Agenda Review	Waktu Pelaksanaan
1	Review Renstra Berkala pada Tribulan-1	Minggu ke-4 Maret
2	Review Renstra Berkala pada Tribulan-2	Minggu ke-4 Juni
3	Review Renstra Berkala pada Tribulan-3	Minggu ke-4 September
4	Review Renstra Berkala pada Tribulan-4	Minggu ke-4 Desember

Dari hasil Review Renstra tersebut, dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Review Renstra ini digunakan sebagai masukan dalam review RPJMD Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026;
2. Rencana Strategis Tahun 2021-2026 masih relevan untuk digunakan sebagai acuan dalam penyusunan dokumen perencanaan tahunan;
3. Rencana Strategis Tahun 2021-2026 masih dapat digunakan / relevan untuk digunakan sebagai acuan dalam penyusunan dokumen RKA-SKPD.

Demikian kesimpulan hasil Review Rencana Strategis Tahun 2021-2026 Kecamatan Tanggulangin di Tahun 2023 ini untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui:

KEPALA BAPPEDA KAB. SIDOARJO



Ditandatangani secara elektronik oleh

Dr. HERI SOESANTO, SH., MH
NIP. 196805191988031002

Dr. HERI SOESANTO, SH, MH

Pembina Utama Muda
NIP. 19680519 198803 1 001

Sidoarjo, 31 Mei 2023

CAMAT TANGGULANGIN



Ditandatangani secara elektronik oleh

SABINO MARIANO, S.Sos., M.KP
NIP. 197401081993021003

SABINO MARIANO, S.Sos, M.KP

Pembina Tk. I
NIP. 19740108 199302 1 003

Evaluasi Terhadap Hasil Renstra Perangkat Daerah Lingkup Kabupaten / Kota
Renstra Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo
Periode Pelaksanaan : 2022

Indikator dan target kinerja Perangkat Daerah Kabupaten / Kota yang mengacu pada sasaran RPJMD Kabupaten / Kota:

No	Indikator	Satuan	Target	Realisasi
1	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Nilai	88,31	92,56
2	Nilai SAKIP	Nilai	78	79,11
3	Nilai RB	Nilai	31,12	25,03
4	Nilai IPP	Nilai	3,15	3,16
5	Prosentase Penyerapan Anggaran	%	90	89,46
6	Prosentase Permasalahan trantibum yang difasilitasi	%	73	100

No	Sasaran	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Data Capaian pada Awal Tahun Perencanaan (2020)	Target Capaian pada Akhir Tahun Perencanaan (2026)		Target Renstra Perangkat Daerah Kab / Kota Tahun										Realisasi Capaian Tahun										Rasio Capaian Pada Tahun														
					Target Capaian pada Akhir Tahun Perencanaan (2026)		2021		2022		2023		2024		2025		2026		2021		2022		2023	2024	2025	2026	2021		2022		2023	2024	2025	2026							
					K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30												
	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	PROGRAM PENYELENGGARAAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase izin yang menjadi kewenangan kecamatan yang diterbitkan	NA	100	6.705.018.167	100	1.701.460.431	100	733.017.150	100	840.213.500	100	931.454.975	100	1.024.600.473	100	1.127.060.520	100	1.417.231.111	0	542.673.750	-	-	-	-	-	-	-	-	100	83,29	0	74,03	-	-	-	-	-	-	-
			Persentase Pelayanan kewenangan kecamatan yang dilaksanakan sesuai standar	NA	100		100		100		100		100		100		100		100		100	-	-	-	-	-	-	-	-	100		100	-	-	-	-	-	-	-		
			Persentase desa yang mendapat pembinaan tentang lingkungan hidup, usaha ekonomi masyarakat, dan	NA	100		100		100		100		100		100		100		100		100	-	-	-	-	-	-	-	100		100	-	-	-	-	-	-	-			
		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di	Jumlah Pelayanan Umum yang ditindaklanjuti	NA	3000	175.000.000	3000	0	5500	0	3000	107.456.000	3000	50.000.000	3000	55.000.000	3000	60.500.000	3000	0	5589	0	-	-	-	-	-	-	100	0	101,62	0	-	-	-	-	-	-			
		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah laporan hasil koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan; pembangunan dan lingkungan hidup; pemerintahan dan perekonomian	NA	4	2.500.000.000	19	476.319.950	19	483.000.000	4	684.180.000	4	531.454.975	4	584.600.473	4	643.060.520	19	416.587.800	19	303.500.000	-	-	-	-	-	100	87,46	100	62,84	-	-	-	-	-	-				

No	Sasaran	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Data Capaian pada Awal Tahun Perencanaan (2020)	Target Capaian pada Akhir Tahun Perencanaan (2026)		Target Renstra Perangkat Daerah Kab / Kota Tahun										Realisasi Capaian Tahun								Rasio Capaian Pada Tahun													
					2021		2022		2023		2024		2025		2026		2021		2022		2023	2024	2025	2026	2021		2022		2023	2024	2025	2026						
					K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp						
1	2	3	4	5	6		7		8		9		10		11		12		13		14		15	16	17	18	19		20		21	22	23	24				
		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah permohonan IMB Rumah Tinggal 1 dan 2 lantai luasan maksimal 400m2 yang diterbitkan	NA	0	4.030.018.167	7	1.225.140.481	7	250.017.150	0	48.577.500	0	350.000.000	0	385.000.000	0	423.500.000	7	1.000.643.311	0	239.173.750	-	-	-	-	-	-	100	81,68	0	95,66	-	-	-	-	-	-
			Jumlah laporan hasil monev bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan, agama dan kemasyarakatan; pembangunan dan lingkungan hidup; pemerintahan dan perekonomian	NA	2		2		2		2		2		2		2		2		2		-	-	-	-	-	-	100	100	-	-	-	-	-	-		
			Jumlah laporan kegiatan pembinaan yang tersusun	NA	2		6		6		2		2		2		2		6		6		-	-	-	-	-	-	100	100	-	-	-	-	-	-		
		PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum yang dilaksanakan dengan baik	NA	100	1.663.024.675	100	7.425.000	100	220.345.458	100	250.593.290	100	271.554.804	100	298.710.285	100	328.581.313	0	0	100	205.335.458	-	-	-	-	-	-	0	0	100	93,19	-	-	-	-	-	
		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum yang dilaksanakan	NA	1	1.663.024.675	2	7.425.000	2	220.345.458	1	250.593.290	1	271.554.804	1	298.710.285	1	328.581.313	0	0	2	205.335.458	-	-	-	-	-	-	0	0	100	93,19	-	-	-	-	-	
		PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Prosentase desa yang menyusun dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	NA	100	6.235.200.803	100	0	100	8.662.500	100	98.250.000	100	1.233.322.750	100	1.356.655.025	100	1.492.320.528	100	0	100	5.575.000	-	-	-	-	-	-	100	0	100	64,36	-	-	-	-	-	
		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	jumlah desa yang menyusun dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	NA	19	6.235.200.803	19	0	19	8.662.500	19	98.250.000	19	1.233.322.750	19	1.356.655.025	19	1.492.320.528	19	0	19	5.575.000	-	-	-	-	-	-	100	0	100	64,36	-	-	-	-	-	

No	Sasaran	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Data Capaian pada Awal Tahun Perencanaan (2020)	Target Capaian pada Akhir Tahun Perencanaan (2026)		Target Renstra Perangkat Daerah Kab / Kota Tahun										Realisasi Capaian Tahun										Rasio Capaian Pada Tahun											
					2021		2022		2023		2024		2025		2026		2021		2022		2023	2024	2025	2026	2021		2022		2023	2024	2025	2026						
					K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp						
1	2	3	4	5	6		7		8		9		10		11		12		13		14		15	16	17	18	19		20		21	22	23	24				
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	NA	90	40.881.092.924	98,24	5.646.736.759	98,24	5.341.302.184	98,24	6.686.716.278	98,24	6.962.058.583	98,24	7.658.264.441	98,24	8.424.090.885	98,24	5.196.497.913	92,56	4.897.761.032	-	-	-	-	-	-	100	92,03	94,22	91,70	-	-	-	-	-	-
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah tahapan perencanaan yang dilaksanakan	NA	2	50.000.000	2	50.000.000	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	49.555.000	0	0	-	-	-	-	-	-	100	99,11	0	0	-	-	-	-	-	-
		Perangkat Daerah	Jumlah rekomendasi hasil evaluasi kinerja yang ditindaklanjuti	NA	4		2		2	4		4		4		4		2	0	0	0	-	-	-	-	-	-	100	0			-	-	-	-	-	-	
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase realisasi anggaran PD	NA	95	26.220.915.551	99	3.898.119.643	90	3.687.648.512	90	4.269.725.131	93	4.269.725.131	94	4.696.697.644	95	5.166.367.409	88,88	3.569.563.063	89,46	3.449.870.202	-	-	-	-	-	-	89,78	91,57	99,40	93,55	-	-	-	-	-	-
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase ASN yang disiplin	NA	100	165.500.000	100	0	100	0	100	0	100	50.000.000	100	55.000.000	100	60.500.000	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-
			Persentase ASN yang mengikuti pelatihan yang bersertifikat	NA	25		31	25	25	25	25	25	25	25	25	25	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	0	0			-	-	-	-	-	-
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	NA	Sangat Baik (88.60)	3.091.300.102	92,28	413.190.697	Sangat Baik (88.31)	394.444.972	Sangat Baik (88.40)	417.750.345	Sangat Baik (88.45)	567.215.099	Sangat Baik (88.50)	623.936.608	Sangat Baik (88.60)	686.330.269	90,37	373.052.200	92,56	368.700.500	-	-	-	-	-	-	97,93	90,29	104,81	93,47	-	-	-	-	-	-
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jenis BMD yang diadakan	NA	8	2.081.901.172	3	109.872.019	1	119.923.900	0	294.053.652	9	470.710.453	8	517.781.499	8	569.559.649	3	100.360.570	1	30.776.000	-	-	-	-	-	-	100	91,34	100	25,66	-	-	-	-	-	-
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase terpenuhinya jasa penunjang perkantoran	NA	90	6.782.310.799	78	996.024.400	80	986.284.800	80	1.141.297.150	84	1.117.777.900	86	1.229.555.690	90	1.352.511.259	78	931.953.000	92,56	911.029.427	-	-	-	-	-	-	100	93,57	115,70	92,37	-	-	-	-	-	-
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jenis barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan	NA	11	2.489.165.300	4	179.530.000	4	153.000.000	2	563.890.000	11	486.630.000	11	535.293.000	11	588.822.300	3	172.014.080	4	137.384.903	-	-	-	-	-	-	75	95,81	100	89,79	-	-	-	-	-	-
	Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase pelanggaran Perda dan Perkada yang ditangani	NA	100	989.040.166	100	242.897.428	100	48.847.500	100	195.975.000	100	168.433.745	100	185.277.119	100	203.804.831	100	140.025.000	100	31.247.500	-	-	-	-	-	-	100	57,65	100	63,97	-	-	-	-	-	-

	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)	No. Dok.	SOP/005/438.7.16/2023
		No. Rev.	01
	MEKANISME REVIEW RENSTRA	Tanggal	Maret 2023
		Halaman	9 halaman



KECAMATAN TANGGULANGIN

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

MEKANISME REVIEW RENSTRA

No.Dok. : SOP/005/438.7.16/2023

Tanggal Diterbitkan	: Maret 2023
Revisi	: 01

Dibuat Oleh :	Ditinjau oleh :	Disetujui oleh :
		
GATOT SURYONO, SE	WIDIA HELITA, S.STP	SABINO MARIANO, S.Sos, M.KP

	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)	No. Dok.	SOP/005/438.7.16/2023
		No. Rev.	01
	MEKANISME REVIEW RENSTRA	Tanggal	Maret 2023
		Halaman	9 halaman

1. TUJUAN

Tujuan penyusunan SOP Mekanisme Review Renstra adalah untuk memberikan petunjuk atau pedoman bagi tim penyusun dokumen perencanaan dalam melakukan review dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) sehingga dokumen tersusun sesuai dengan kaidah penyusunan yang ditetapkan, dan relevan dengan alasan keberadaan Kecamatan Tanggulangin.

2. RUANG LINGKUP

SOP Mekanisme Review Renstra merupakan implementasi SAKIP pada Kecamatan Tanggulangin, mulai dari tahap penentuan isu – isu strategis, perumusan core business OPD, analisa SWOT, hingga kesimpulan akhir.

3. DEFINISI

Review Renstra adalah proses melakukan evaluasi atas dokumen Renstra yang telah disusun sebelumnya, dimana evaluasi yang dilakukan meliputi :

1. Ukuran keberhasilan yang tertuang dalam Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan;
2. Indikator keberhasilan kinerja, baik untuk Tujuan, Sasaran, Program maupun Kegiatan;
3. Target yang telah ditetapkan sebelumnya
4. Capaian kinerja tahun berjalan yang tertuang dalam dokumen Laporan Kinerja / LAKIP
5. Diharapkan reivew akan menghasilkan kualitas dokumen RENSTRA lebih baik dari sebelumnya.

	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)	No. Dok.	SOP/005/438.7.16/2023
		No. Rev.	01
	MEKANISME REVIEW RENSTRA	Tanggal	Maret 2023
		Halaman	9 halaman

4. DASAR HUKUM

Dasar hukum yang digunakan dalam SOP Mekanisme Review Renstra antara lain :

- a. Undang-undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintah;
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah;
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah.
- d. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah
- f. Peraturan Menteri PAN dan Reformasi Birokrasi Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah
- g. Peraturan Menteri PAN dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
- h. Peraturan Menteri PAN dan Reformasi Birokrasi Nomor 89 Tahun 2021 tentang Penjenjangan Kinerja Instansi Pemerintah
- i. Peraturan Menteri PAN dan Reformasi Birokrasi Nomor 06 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara
- j. Peraturan Menteri PAN dan Reformasi Birokrasi Nomor 07 Tahun 2022 tentang Sistem Kerja pada Instansi Pemerintah untuk Penyerdehaan Birokrasi

	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)	No. Dok.	SOP/005/438.7.16/2023
		No. Rev.	01
	MEKANISME REVIEW RENSTRA	Tanggal	Maret 2023
		Halaman	9 halaman

5. TANGGUNGJAWAB

Pihak-pihak yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan Review Renstra adalah sebagai berikut :

5.1 Ketua

Ketua adalah jabatan yang diperankan oleh Camat Tanggulangin dengan tugas dan kewajiban antara lain :

- a. Memberikan pengarahan kepada tim Review Renstra secara langsung maupun berjenjang berupa kebijakan dan peraturan daerah berkaitan dengan implementasi SAKIP dan informasi-informasi lain yang dianggap perlu.
- b. Meminta keterangan/informasi dari tim Review Renstra baik secara langsung maupun berjenjang tentang perkembangan pelaksanaan Review Renstra.
- c. Menandatangani laporan hasil Review Renstra yang diajukan setelah melalui proses analisa dan pembahasan secara berjenjang dan menyampaikan laporan hasil Review Renstra.

5.2 Sekretaris

Sekretaris adalah jabatan yang diperankan oleh Sekretaris Camat dengan tugas dan kewajiban antara lain :

- a. Memastikan pemberitahuan akan dilaksanakan review telah terkirim kepada masing-masing pelaksana kegiatan;
- b. Menyiapkan dan mengkoordinasikan pemanfaatan sarana-prasarana penunjang untuk melaksanakan Review Renstra antara lain sarana mobilisasi, alat-alat ukur, ATK dll;
- c. Membantu ketua untuk memperoleh informasi awal yang diperlukan dari tim Review Renstra;
- d. Membantu ketua untuk menyampaikan informasi yang diperlukan kepada tim Review Renstra;

	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)	No. Dok.	SOP/005/438.7.16/2023
		No. Rev.	01
	MEKANISME REVIEW RENSTRA	Tanggal	Maret 2023
		Halaman	9 halaman

- e. Membantu penanggungjawab untuk melakukan revidasi atas laporan hasil Review Renstra;
- f. Memverifikasi laporan hasil Review Renstra;
- g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan ketua dalam rangka kelancaran Review Renstra.

5.3 Anggota

Anggota adalah jabatan yang diperankan oleh Kasubag Perencanaan & Keuangan dengan tugas dan kewajiban antara lain :

- a. Melaksanakan kegiatan Review Renstra yang dihadiri oleh seluruh pelaksana kegiatan
- b. Memberikan pertimbangan yang diperlukan atas permasalahan yang dijumpai pada Review Renstra, dengan memberikan penjelasan teknis.
- c. Melakukan komunikasi dengan ketua atas permasalahan yang terjadi saat pelaksanaan Review Renstra, untuk memastikan proses Review Renstra berjalan dengan lancar.
- d. Melakukan revidasi dan validasi atas usulan perubahan dari masing-masing pelaksana kegiatan, dengan menilai kecukupan relevansinya dengan kaidah penyusunan yang ada.
- e. Selanjutnya menyampaikan keputusan dimaksud kepada Camat Tanggulangin.
- f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan ketua dalam rangka kelancaran Review Renstra.

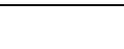
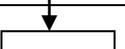
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)	No. Dok.	SOP/005/438.7.16/2023
		No. Rev.	01
	MEKANISME REVIEW RENSTRA	Tanggal	Maret 2023
		Halaman	9 halaman

6. URAIAN PROSEDUR

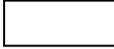
1.	Camat memerintahkan seluruh pelaksana kegiatan untuk melakukan review kinerjanya
2.	Pejabat / Staf Perencanaan membuat draft perubahan renstra
3.	Pejabat / Staf Perencanaan menghimpun draft perubahan renstra
4.	Sekretaris Camat memerintahkan dan memimpin rapat pembahasan review renstra
5.	Camat menganalisa dan melakukan pembahasan usulan perubahan
6.	Pejabat / Staf Perencanaan menyampaikan usulan perubahan kepada Bappeda
7.	Usulan perubahan Renstra dibahas bersama oleh Tim Verifikator
8.	Penyampaian hasil pembahasan oleh Tim Verifikator
9.	Konsolidasi hasil pembahasan oleh Camat
10.	Pejabat / Staf Perencanaan menyusun laporan perubahan renstra

	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)	No. Dok.	SOP/005/438.7.16/2023
	MEKANISME REVIEW RENSTRA	No. Rev.	01
		Tanggal	Maret 2023
		Halaman	9 halaman

7. ALUR SOP

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			KET
		Kepala OPD	Sekretaris OPD	Pejabat / Staf Perencanaan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Memerintahkan untuk melakukan review terhadap kinerja masing - masing				Capaian Kinerja	1 Hari	Usulan	
2.	Membuat draft konsep usulan perubahan				Konsep Usulan	1 Hari	Format	
3.	Menghimpun konsep usulan perubahan				Draft	1 Hari	Usulan Perubahan	
4.	Mengadakan rapat pembahasan Review Renstra				Seluruh ASN	1 Hari	Laporan Rapat	
5.	Analisa dan Pembahasan usulan perubahan				Laporan Rapat	1 Hari	Rancangan Perubahan	
6.	Penyampaian usulan perubahan kepada Bappeda				Rancangan Perubahan	1 Hari	Surat pengiriman ke Bappeda	
7.	Pembahasan dengan Tim (Bappeda, Inspektorat, Bagian Administrasi Pembangunan, dan Bagian Organisasi)				Undangan dari Bappeda	1 Hari	Berita Acara Hasil Review	
8.	Evaluasi dan Analisa dari hasil pembahasan dengan Tim				Berita Acara Hasil Review	1 Hari	Berita Acara Hasil Review	

	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)	No. Dok.	SOP/005/438.7.16/2023
		No. Rev.	01
	MEKANISME REVIEW RENSTRA	Tanggal	Maret 2023
		Halaman	9 halaman

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			KET
		Kepala OPD	Sekretaris OPD	Pejabat / Staf Perencanaan	Kelengkapan	Waktu	Output	
9.	Konsolidasi hasil pembahasan dengan seluruh ASN				Berita Acara Hasil Review	1 Hari	Laporan Rapat	
10.	Penyusunan laporan perubahan Renstra				Laporan Rapat	1 Hari	Renstra Perubahan	

	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)	No. Dok.	SOP/005/438.7.16/2023
		No. Rev.	01
	MEKANISME REVIEW RENSTRA	Tanggal	Maret 2023
		Halaman	9 halaman

8. CATATAN MUTU

Dokumen pendukung yang digunakan untuk melaksanakan kegiatan ini :

- a. Laporan Kinerja OPD
- b. Laporan Kinerja Individu
- c. Matriks Renstra